

# URF : Portail des organismes participants

## Guide d'utilisation

## INTRODUCTION

Le portail des organismes participants ou URF (Unique Registration Facility) est le point d'entrée unique, administré par l'Union Européenne, pour l'enregistrement des structures participant au programme Erasmus+. Vous y accédez au lien suivant :

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/>

Cette phase d'enregistrement est obligatoire pour effectuer une demande de financement dans le cadre d'Erasmus+. A l'issue de cette procédure d'enregistrement, un code PIC (Participant Identification Code) sera attribué à votre organisme qu'il vous faudra impérativement communiquer lorsque vous complétez et soumettez votre formulaire de candidature en ligne.

### **Etape préalable à la connexion sur URF : le compte ECAS**

Vous devez être titulaire d'un compte ECAS (European Commission Authentication Service) qui est un service d'authentification permettant l'accès aux différents outils informatiques<sup>1</sup> de la Commission européenne. ECAS est un compte personnel composé d'un nom d'utilisateur (adresse électronique) et d'un mot de passe créés par vous-même.

Si vous n'êtes pas titulaire d'un compte ECAS, vous devez au préalable créer votre compte ECAS en vous rendant sur cette page : <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

Pour toute assistance concernant ECAS, vous pouvez consulter la page d'aide : <https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>

### **Connexion à la plateforme URF**

Nous vous invitons à vérifier que votre organisme n'est pas déjà enregistré dans ce système du fait de la participation précédente aux programmes européens éducation et culture, ainsi que Recherche.<sup>2</sup> Lors de votre première connexion, le système vous demandera de compléter certains champs afin de vérifier si votre organisme n'est pas déjà enregistré dans la base de données.

<sup>1</sup> Les porteurs de projet Leonardo Mobilité possèdent un compte ECAS, nécessaire pour la connexion au Mobility Tool ainsi que les établissements d'enseignement supérieur qui ont postulé à la charte Erasmus+.

<sup>2</sup> Si vous êtes un établissement titulaire de la charte Erasmus+ pour l'enseignement supérieur, vous pouvez vérifier si votre établissement dispose déjà d'un code PIC en consultant la liste publiée par l'agence exécutive (colonne H): [http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/documents/eche\\_2014\\_list\\_of\\_awarded\\_applications.xls](http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/documents/eche_2014_list_of_awarded_applications.xls)

Au cours des différentes étapes d'enregistrement, il vous sera demandé de fournir des informations sur l'existence légale de votre structure. C'est la raison pour laquelle nous vous conseillons de vous munir :

- pour les établissements d'enseignement organisés ou subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles : votre numéro FASE ;
- pour tout autre type d'organisme: votre numéro d'entreprise<sup>3</sup>.

Sachez enfin qu'il vous faudra compléter ultérieurement cet enregistrement par le téléchargement de certains documents.

---


<sup>3</sup> Ce numéro est disponible sur le site de la Banque Carrefour des Entreprises : <http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekwoordenform.html?lang=fr>

## TABLE DES MATIERES

|  |    |
|--|----|
| Introduction.....  | 2  |
| Table des matières .....                                   | 4  |
| I – CONNEXION PLATEFORME URF/PDM .....                     | 5  |
| II – ETAPE 1 – Création ou recherche d’un organisme .....  | 6  |
| Onglet « WELCOME » .....                                   | 7  |
| Onglet « ORGANISATION » .....                              | 8  |
| Onglet « ADDRESS » .....                                   | 9  |
| Onglet « CONTACT » .....                                   | 10 |
| Onglet « PROGRAMME » .....                                 | 11 |
| Onglet « SUBMIT » .....                                    | 13 |
| Onglet « DONE » .....                                      | 13 |
| III – ETAPE 2 « VISUALISATION / MODIFICATION FICHE » ..... | 15 |

**NB : Il est conseillé d'utiliser en priorité les logiciels de navigation Firefox et Google Chrome ou à défaut Internet Explorer (dans leurs versions les plus récentes).**

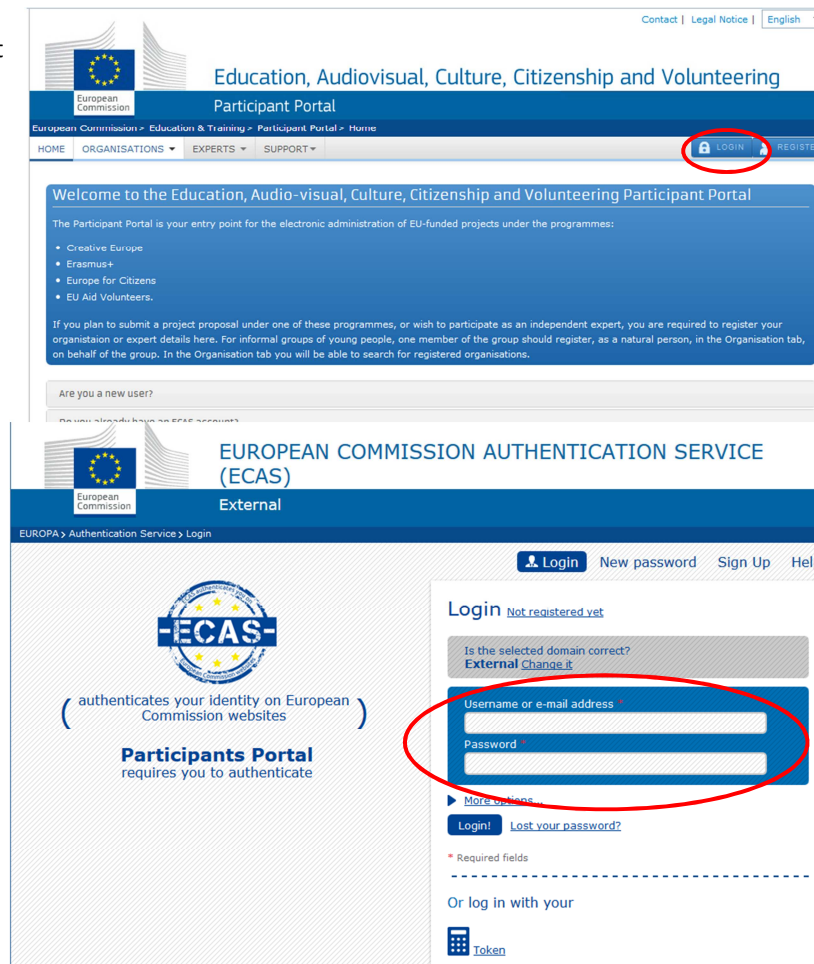
## I – CONNEXION PLATEFORME URF/PDM

 Contrairement au compte ECAS (compte personnel), l'enregistrement sur le portail est lié à un organisme. La personne qui crée la fiche de l'organisme **doit être la personne référente**. Une fois connecté sur le portail (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/>), l'écran suivant apparaît.

1 - Cliquer sur « Login »

2 – Le logiciel vous renvoie sur le site ECAS. Si vous n'êtes pas titulaire d'un compte ECAS vous devez vous référer préalablement à la page 2.

Entrez votre « **compte/username or e-mail address** » et « **mot de passe/Password** »

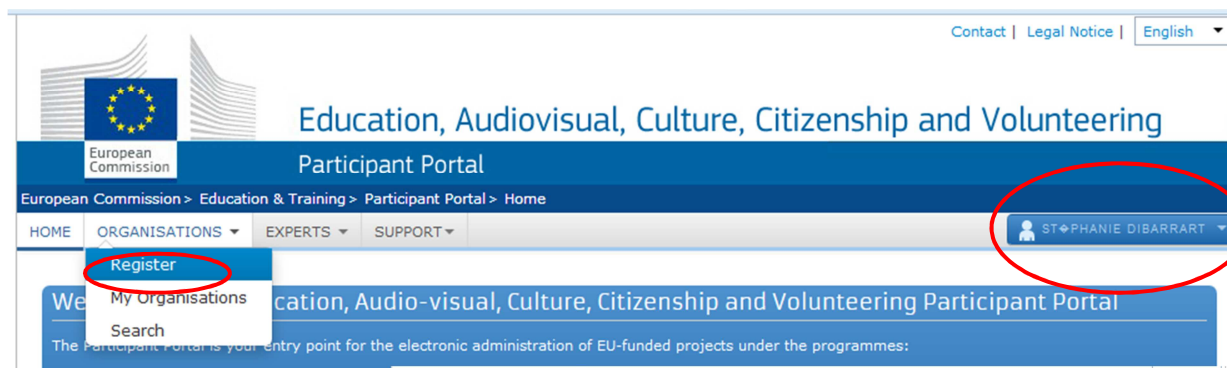


The image shows two screenshots of the Participant Portal. The top screenshot is the main portal page, titled "Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal". It features a navigation menu with "HOME", "ORGANISATIONS", "EXPERTS", and "SUPPORT". A red circle highlights the "LOGIN" button in the top right corner. The main content area welcomes users and lists programs like Creative Europe, Erasmus+, Europe for Citizens, and EU Aid Volunteers. The bottom screenshot is the "EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS) External" login page. It includes a "Login" button and a "New password" link. A red circle highlights the "Username or e-mail address" and "Password" input fields. The page also features a "Participants Portal requires you to authenticate" message and a "Token" option for login.

## II – ETAPE 1 – CREATION OU RECHERCHE D'UN ORGANISME

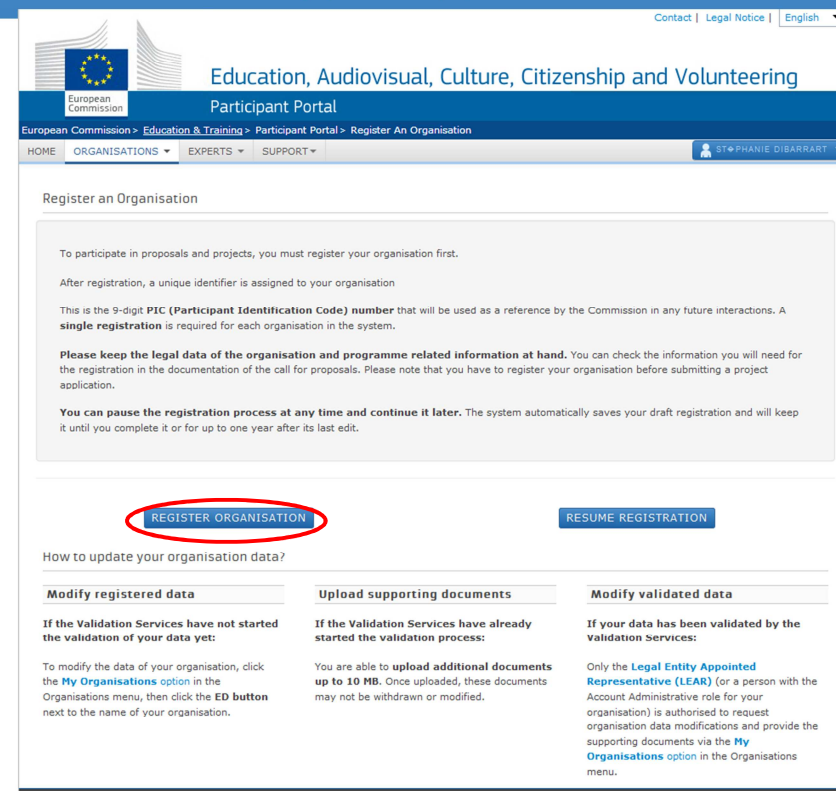
Une fois la reconnaissance effectuée, le logiciel rebascule directement sur la plateforme URF. La première étape va consister à créer votre fiche organisme.

1 - Cliquer sur « Organisations/Register »



The screenshot shows the top navigation bar of the Participant Portal. The 'ORGANISATIONS' dropdown menu is open, and the 'Register' option is highlighted with a red circle. The user's name 'ST PHANIE DIBARRART' is also circled in red in the top right corner.

2 - Cliquer sur « REGISTER ORGANISATION »



The screenshot shows the 'Register an Organisation' page. The 'REGISTER ORGANISATION' button is highlighted with a red circle. The page contains instructions for registration, including a note about the 9-digit PIC (Participant Identification Code) number and a warning to keep legal data at hand.

ONGLET « WELCOME »

 C'est ici que vous pourrez voir si votre organisme est déjà enregistré dans URF. C'est ici que vous devez vous munir de votre numéro FASE ou d'entreprise.

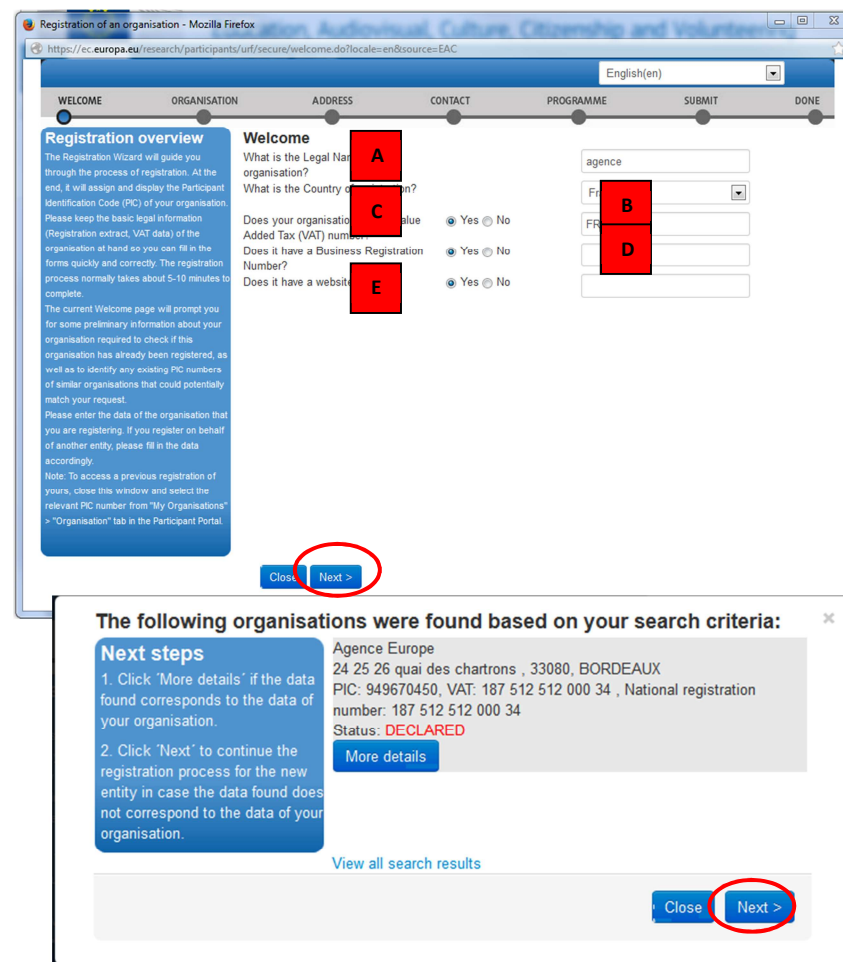
- saisir le « **nom de l'organisme ou un mot clé du nom/name of your organisation** »
- sélectionner le « **pays/country** »
- cliquer sur « **oui/non** » si l'organisme a un numéro de TVA et indiquer la référence
- cliquer sur « **oui/non** » si l'organisme a un numéro FASE ou d'entreprise (*Business Registration Number*) et indiquer la référence
- cliquer sur « **oui/non** » si l'organisme a un site Web et indiquer l'adresse

Puis cliquer sur « **next** »

**Si votre organisme est déjà enregistré dans URF, la fenêtre apparaît :**

Pour consulter cette fiche, il vous suffit de cliquer sur « **more details** ». Si les informations déjà renseignées sont complètes, correctes et à jour, vous conservez le code PIC créé en l'état. Dans le cas contraire vous avez deux options :

- Envoyer un mail à la personne référent de la fiche pour apporter les modifications nécessaires (option recommandée)
- OU Créer une nouvelle fiche – Cliquer sur « **next** »



The screenshot shows the 'Registration of an organisation' page in Mozilla Firefox. The URL is <https://ec.europa.eu/research/participants/urfi/secure/welcome.do?locale=en&source=EAC>. The page has a navigation bar with tabs: WELCOME, ORGANISATION, ADDRESS, CONTACT, PROGRAMME, SUBMIT, DONE. The 'WELCOME' tab is selected. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Registration overview' section with instructions. The right column contains a 'Welcome' section with several questions and input fields. Questions include: 'What is the Legal Name of your organisation?', 'What is the Country of your organisation?', 'Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number?', 'Does it have a Business Registration Number?', and 'Does it have a website?'. Each question has a 'Yes' and 'No' radio button. Input fields are present for 'agence', 'FR', and 'FR'. Red boxes labeled A through E highlight specific elements: A (Legal Name), B (Country), C (VAT number), D (Business Registration Number), and E (Website). At the bottom of the main form, there are 'Close' and 'Next >' buttons, with 'Next >' circled in red. Below the main form, a pop-up window titled 'The following organisations were found based on your search criteria:' is displayed. It shows search results for 'Agence Europe' with details: '24 25 26 quai des chartrons , 33080, BORDEAUX', 'PIC: 949670450, VAT: 187 512 512 000 34 , National registration number: 187 512 512 000 34', and 'Status: DECLARED'. A 'More details' button is visible. Below the search results, there is a 'View all search results' link and 'Close' and 'Next >' buttons, with 'Next >' circled in red.

## ONGLET « ORGANISATION »

A la question:

« Is the organisation a Legal Person? » **Saisir Oui Obligatoirement.**

*Les codes PIC sont attribués à des structures et non à des « personnes physiques »*

**Saisir les informations demandées à l'aide de vos informations FASE ou des statuts de l'organisme (disponibles sur le site de la Banque Carrefour des Entreprises) :**

- **Nom d'usage/Business name** : il s'agit du nom ou du sigle de l'organisme utilisé à des fins commerciales ou par convenance
- **Numéro FASE ou d'entreprise/Business Registration Number**:
  - Etablissement d'enseignement FWB : indiquer le numéro FASE du siège.
  - Autres organisme : indiquer le numéro d'entreprise, composé de 10 chiffres. Par exemple : 1234.567.890
- **Date d'immatriculation/Registration date** :
  - Etablissement d'enseignement : indiquer 01/01/1900
  - Autres organismes : date d'enregistrement indiquée dans la base de données de la Banque Carrefour des Entreprises
- **Autorité d'immatriculation/Registration Authority** :
  - Etablissement d'enseignement : Ministère de la FWB
  - Autres organismes : BCE
- **Nom légal/legal name** : il s'agit du nom officiel de l'entité légale qui figure dans les statuts et non pas le nom d'usage de l'organisme.

Puis cliquer sur « **Save Draft** » (*même si l'enregistrement est automatique dès que vous changez d'onglet*) et sur « **next** »

WELCOME
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME

**Organisation data**

Please enter the required data for the organisation you are registering.

If you are registering on behalf of another organisation, click 'Yes' on the respective prompt at the top of the page. In this case, the Participant Identification Code (PIC) that is assigned at the end of the registration process will be associated with that other organisation, so please provide contact data that is relevant to that entity, including a Contact Person who will be requested to provide supporting documents during the process of validation of the data.

**Enter information about your organisation**

Are you registering on behalf of another organisation?  No  Yes

Is the organisation a Legal Person?  Yes  No, I'm a natural person

Is it a non-profit organisation?  Yes  No

Is it a public body?  Yes  No

Is it a NGO?  Yes  No

Business Name

Business Registration Number \*

Registration Date \*

Registration Authority \*

Establishment/Registration Country \*

Region/County

Legal Name \*

Official Language \*

VAT number  Yes  No

NACE code

Legal Form

\* Mandatory data

Close
Save Draft
Delete Draft
Next >



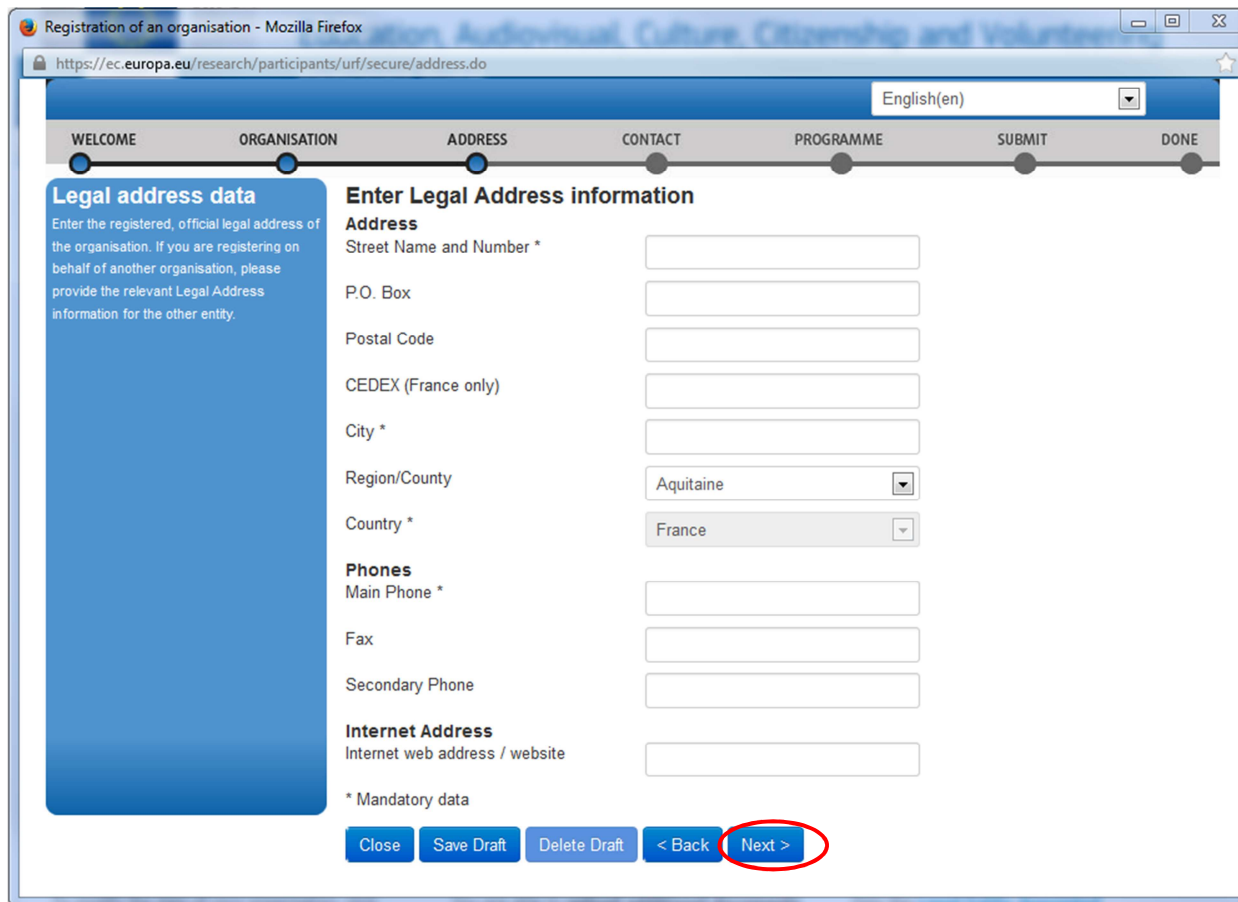
## ONGLET « ADDRESS »

Saisir les données correspondant au siège social de votre organisme puis cliquer sur « next »

Veuillez également respecter le format demandé pour le n° de téléphone. Exemples :

085 23 45 67 = + 32 85 23 45 67

02 542 62 78 = +32 2 542 62 78



Registration of an organisation - Mozilla Firefox  
https://ec.europa.eu/research/participants/urf/secure/address.do

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

**Legal address data**  
Enter the registered, official legal address of the organisation. If you are registering on behalf of another organisation, please provide the relevant Legal Address information for the other entity.

**Enter Legal Address information**

**Address**

Street Name and Number \*

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City \*

Region/County

Country \*

**Phones**

Main Phone \*

Fax

Secondary Phone

**Internet Address**

Internet web address / website

\* Mandatory data

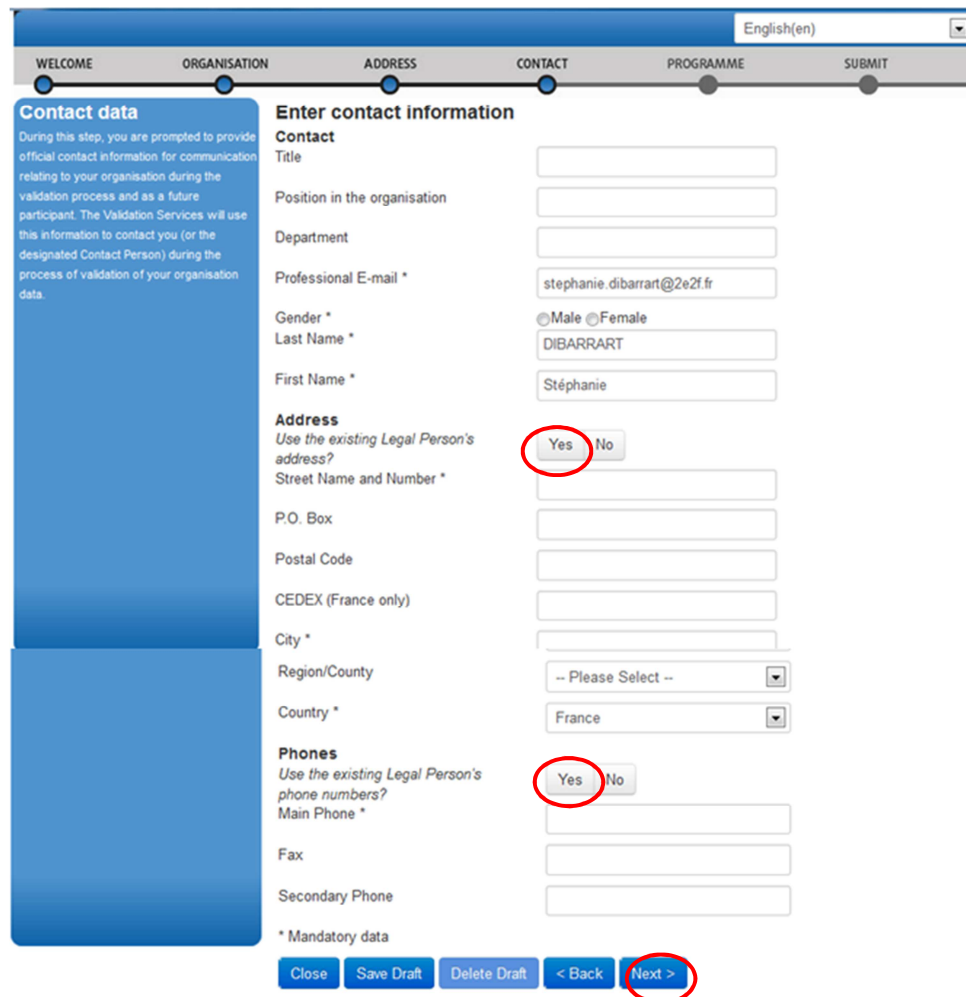
Close Save Draft Delete Draft < Back **Next >**

## ONGLET « CONTACT »

Ces informations ne seront pas reprises dans le formulaire de candidature.  
Par défaut, les informations pré-saisies correspondent aux données saisies lors de la création du compte ECAS.

Si l'adresse et les coordonnées téléphoniques de la personne de contact sont les mêmes que celles de l'organisme, cliquer sur YES. Les données sont automatiquement dupliquées de l'onglet précédent « **Address** »

Puis cliquer sur « **next** »



English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT

**Contact data**  
During this step, you are prompted to provide official contact information for communication relating to your organisation during the validation process and as a future participant. The Validation Services will use this information to contact you (or the designated Contact Person) during the process of validation of your organisation data.

**Enter contact information**

**Contact**

Title

Position in the organisation

Department

Professional E-mail \*

Gender \*  Male  Female

Last Name \*

First Name \*

**Address**  
Use the existing Legal Person's address?  Yes  No

Street Name and Number \*

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City \*

Region/County

Country \*

**Phones**  
Use the existing Legal Person's phone numbers?  Yes  No

Main Phone \*

Fax

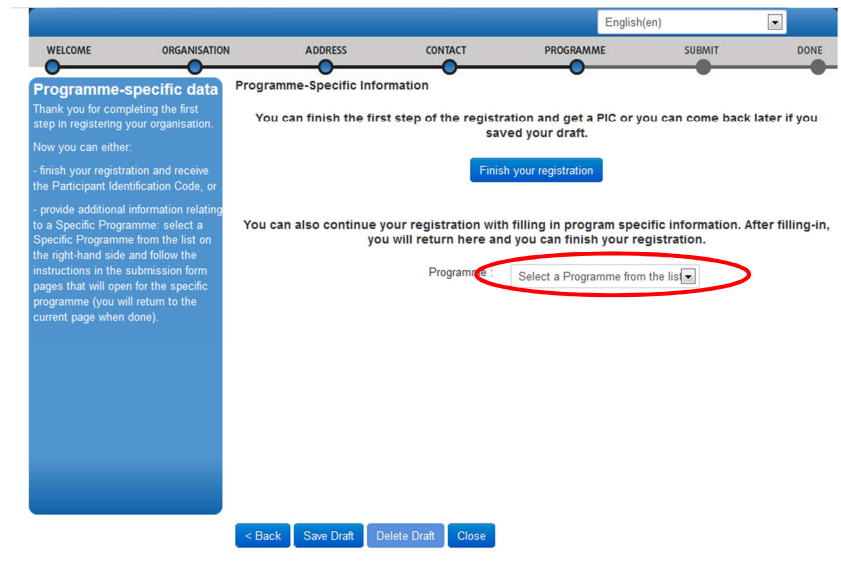
Secondary Phone

\* Mandatory data

Close Save Draft Delete Draft < Back **Next >**

## ONGLET « PROGRAMME »

Avant de terminer votre enregistrement, sélectionner le programme « Erasmus + » dans « Programme »

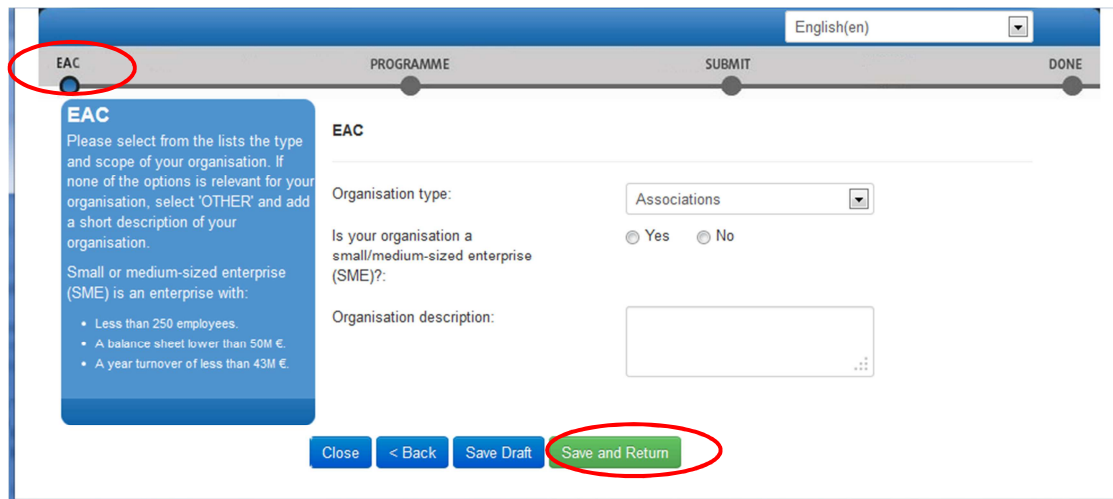


Le logiciel vous ouvre un autre onglet « EAC »

Sélectionner le « **type d'organisme/organisation type** », et indiquer si votre organisme est une « **petite/moyenne entreprise/ Is your organisation a small/medium-sized enterprise (SME)** ».

La partie « **organisation description** » doit être complétée si « **autre** » est sélectionné dans le type d'organisme.

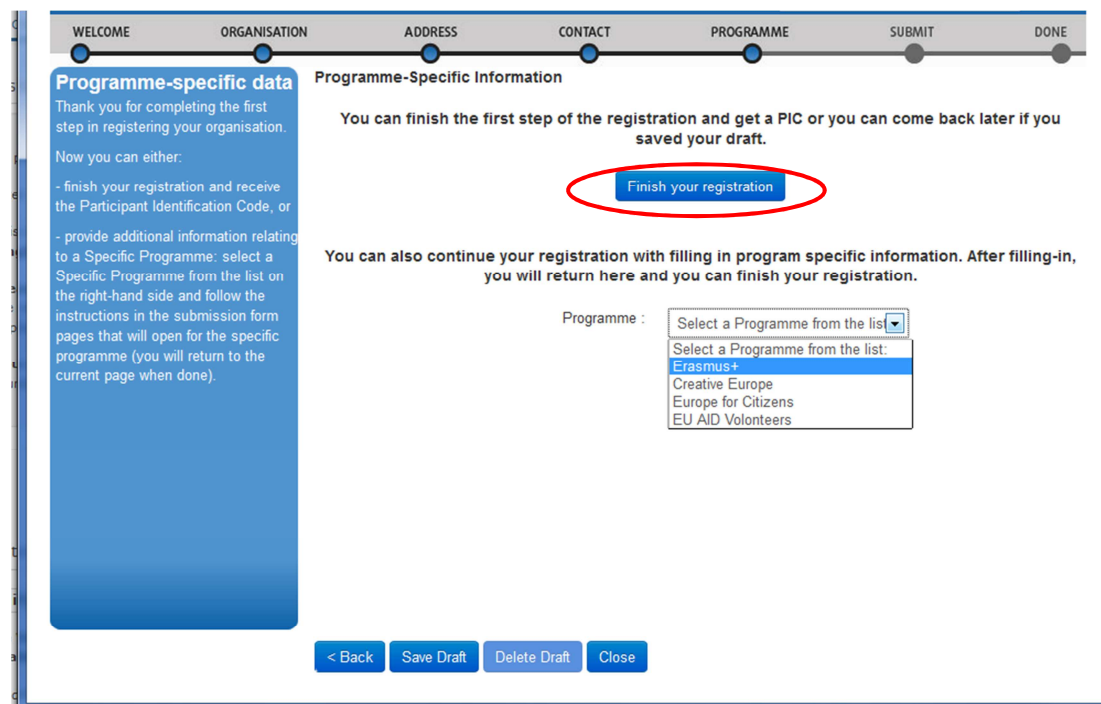
Puis cliquer sur « **Save and Return** »



L'écran suivant apparait de nouveau (**le programme ne s'affiche pas mais il est bien enregistré**).

Si vous cliquez à nouveau sur « Erasmus+ » l'écran précédent va de nouveau s'afficher.

Cliquer sur « **finish your registration** »



The screenshot shows a registration interface with a progress bar at the top containing steps: WELCOME, ORGANISATION, ADDRESS, CONTACT, PROGRAMME, SUBMIT, and DONE. The current step is 'PROGRAMME-Specific Information'. A blue box on the left contains the following text:

**Programme-specific data**  
Thank you for completing the first step in registering your organisation.  
Now you can either:  
- finish your registration and receive the Participant Identification Code, or  
- provide additional information relating to a Specific Programme: select a Specific Programme from the list on the right-hand side and follow the instructions in the submission form pages that will open for the specific programme (you will return to the current page when done).

The main content area is titled 'Programme-Specific Information' and contains the following text:

You can finish the first step of the registration and get a PIC or you can come back later if you saved your draft.

**Finish your registration** (button circled in red)

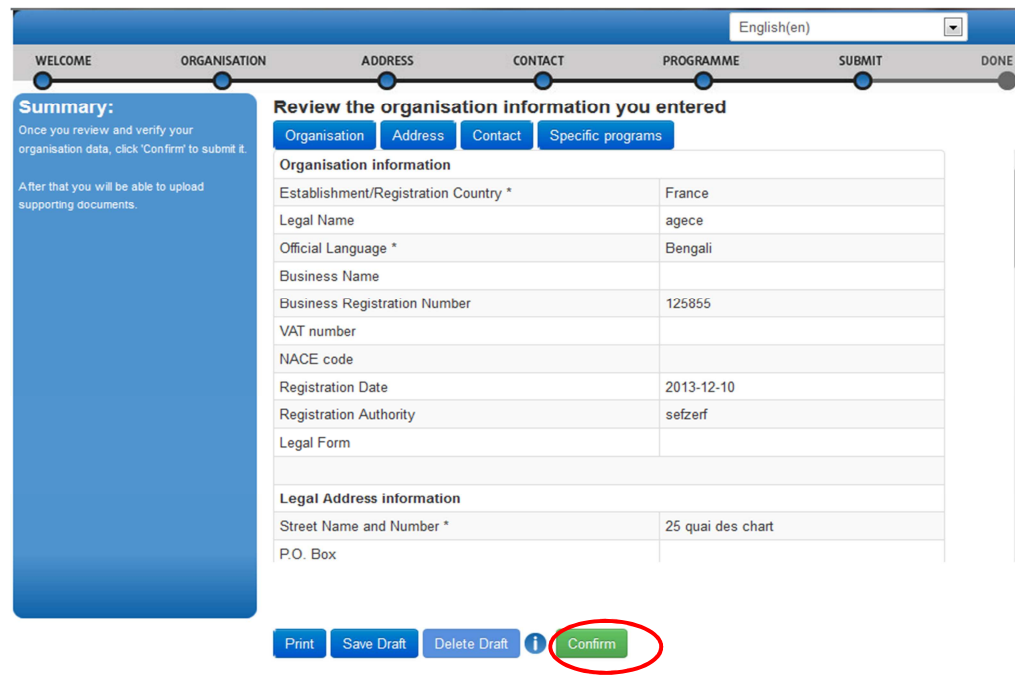
You can also continue your registration with filling in program specific information. After filling-in, you will return here and you can finish your registration.

Programme :

At the bottom, there are four buttons: < Back, Save Draft, Delete Draft, and Close.

ONGLET « SUBMIT »

Une fois les données contrôlées, cliquer sur « confirm »



English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

**Summary:**  
Once you review and verify your organisation data, click 'Confirm' to submit it.  
After that you will be able to upload supporting documents.

**Review the organisation information you entered**

Organisation Address Contact Specific programs

**Organisation information**

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Establishment/Registration Country * | France     |
| Legal Name                           | agece      |
| Official Language *                  | Bengali    |
| Business Name                        |            |
| Business Registration Number         | 125855     |
| VAT number                           |            |
| NACE code                            |            |
| Registration Date                    | 2013-12-10 |
| Registration Authority               | sefzerf    |
| Legal Form                           |            |

**Legal Address information**

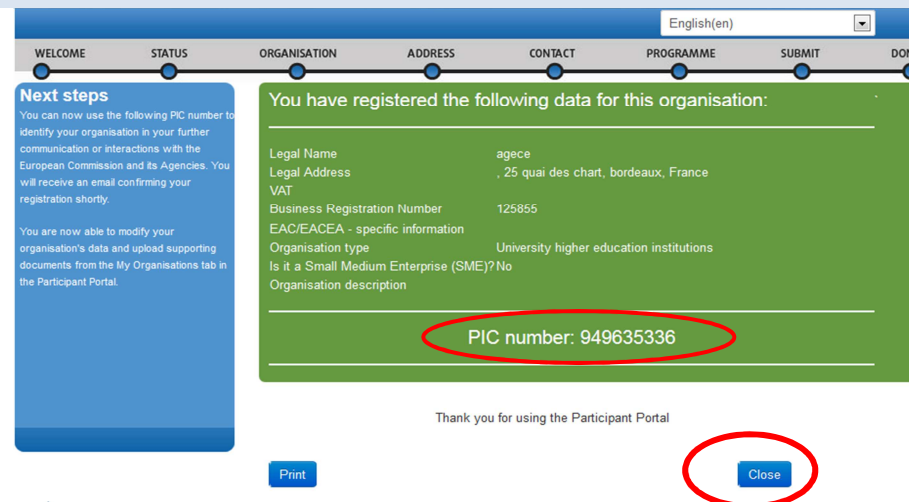
|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Street Name and Number * | 25 quai des chart |
| P.O. Box                 |                   |

Print Save Draft Delete Draft i Confirm

ONGLET « DONE »

La plateforme vous indique votre code PIC (Participant Identification Code).

Puis cliquer sur « close »



English(en)

WELCOME STATUS ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

**Next steps**  
You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.  
You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

**You have registered the following data for this organisation:**

|   |  |
|---|--|
| Legal Name                                | agece                                    |
| Legal Address                             | , 25 quai des chart, bordeaux, France    |
| VAT                                       |  |
| Business Registration Number              | 125855                                   |
| EAC/EACEA - specific information          |  |
| Organisation type                         | University higher education institutions |
| Is it a Small Medium Enterprise (SME)? No |  |
| Organisation description                  |  |

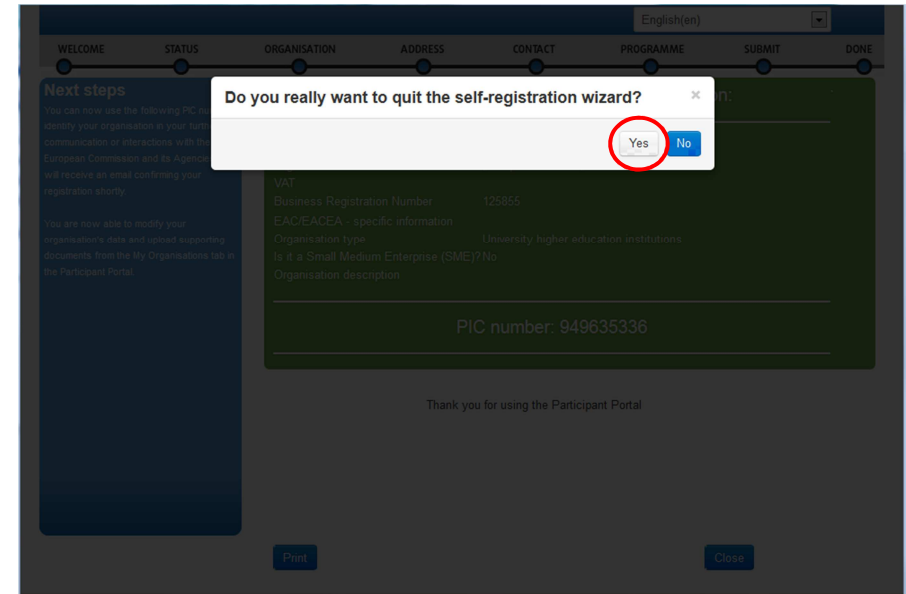
**PIC number: 949635336**

Thank you for using the Participant Portal

Print Close

Cliquer sur « Yes »

Il est fortement recommandé de conserver précieusement le code PIC et de le communiquer en interne aux personnes susceptibles de participer aux programmes suivants : Erasmus+, Creative Europe, Europe for citizens, et EU aid volunteer.



### III – ETAPE 2 « VISUALISATION / MODIFICATION FICHE »

Cette partie peut être consultée à n'importe quel moment après l'obtention de votre code PIC

1 - Cliquer sur « Organisations/My Organisations »



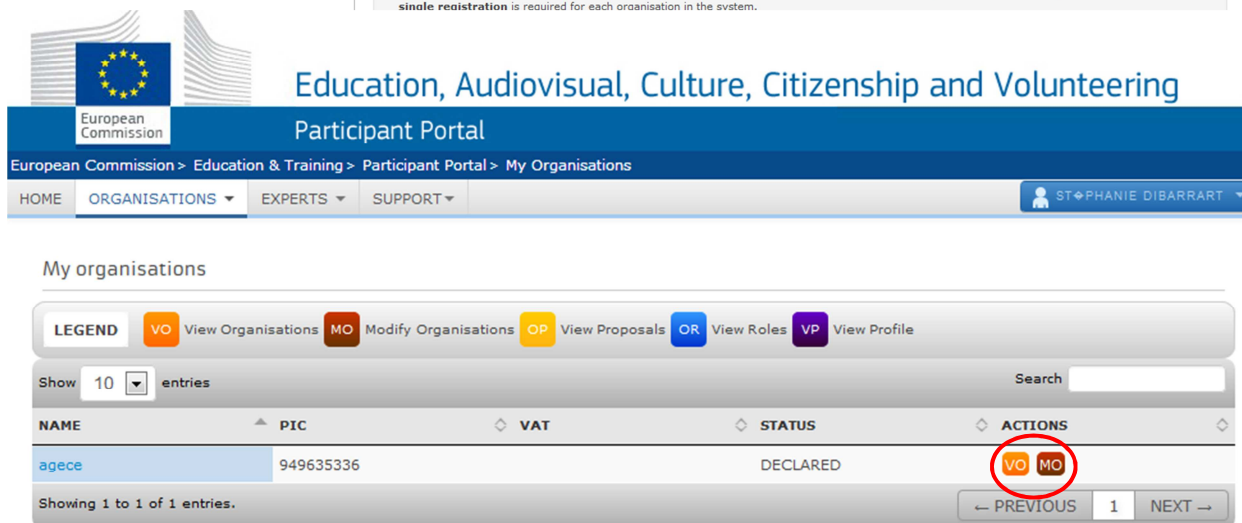
Vous avez la possibilité de :

**VO** View Organisations

Visualiser votre fiche

**MO** Modify Organisations

Modifier votre fiche



My organisations

LEGEND **VO** View Organisations **MO** Modify Organisations **OP** View Proposals **OR** View Roles **VP** View Profile

Show 10 entries Search

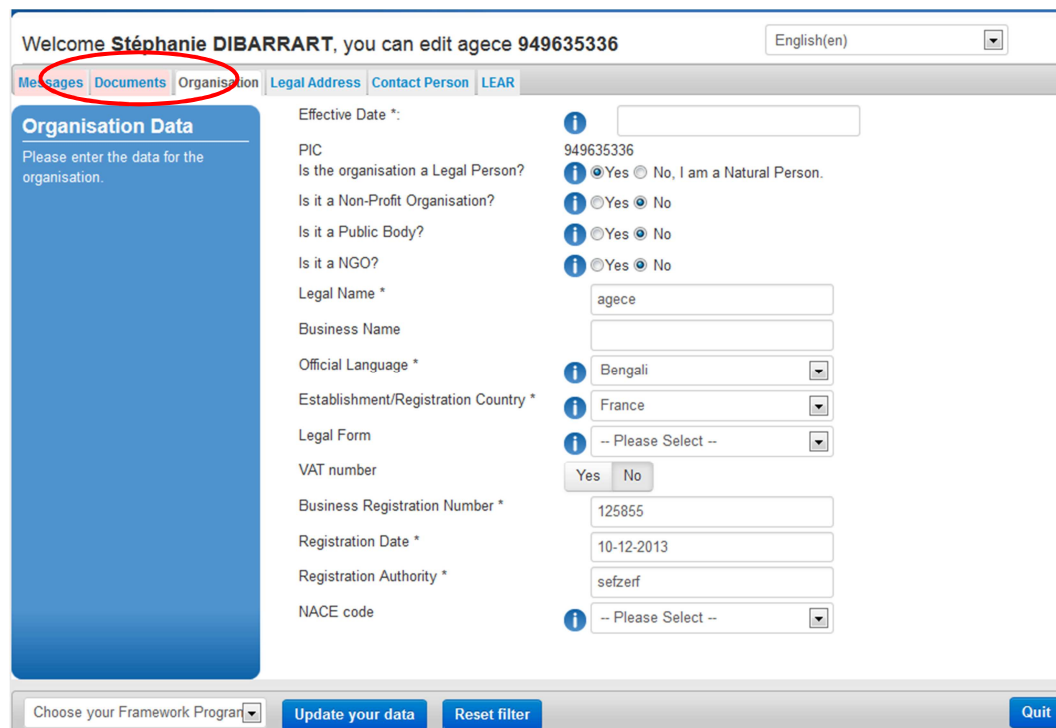
| NAME  | PIC       | VAT | STATUS   | ACTIONS             |
|-------|-----------|-----|----------|---------------------|
| agece | 949635336 |     | DECLARED | <b>VO</b> <b>MO</b> |

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT

## MODIFICATION DE LA FICHE

**Partie Messages et Code LEAR** : cette fonctionnalité n'est pas utilisée pour les projets décentralisés.

**Partie Documents** : Permet de stocker les documents officiels de l'organisme (Statuts, etc..). Cette partie peut être mise à jour à tout moment.



Welcome **Stéphanie DIBARRART**, you can edit agece 949635336 English(en)

Messages Documents Organisation Legal Address Contact Person LEAR

### Organisation Data

Please enter the data for the organisation.


|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Effective Date *                     | <input type="text"/>  |
| PIC                                  | 949635336   |
| Is the organisation a Legal Person?  | <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No, I am a Natural Person. |
| Is it a Non-Profit Organisation?     | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No                         |
| Is it a Public Body?                 | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No                         |
| Is it a NGO?                         | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No                         |
| Legal Name *                         | <input type="text" value="agece"/>  |
| Business Name                        | <input type="text"/>  |
| Official Language *                  | <input type="text" value="Bengali"/>  |
| Establishment/Registration Country * | <input type="text" value="France"/>   |
| Legal Form                           | <input type="text" value="-- Please Select --"/>                                      |
| VAT number                           | <input type="text" value="Yes"/> <input type="text" value="No"/>                      |
| Business Registration Number *       | <input type="text" value="125855"/>   |
| Registration Date *                  | <input type="text" value="10-12-2013"/>   |
| Registration Authority *             | <input type="text" value="sefzerf"/>  |
| NACE code                            | <input type="text" value="-- Please Select --"/>                                      |

Choose your Framework Program

Avant de déposer une candidature pour un financement Erasmus+, c'est à cet endroit que vous devez, après les avoir complétés, télécharger les 2 documents suivants (cf. modèles page 17) :

- **Pour tous** : **Formulaire d'entité légale – ENTITE DE DROIT PUBLIC**, téléchargeable au lien suivant : [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
- **Pour les organismes non publics** : **Formulaire de signalétique financier**, téléchargeable au lien suivant : [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)





### ENTITE LEGALE


DECLARATION DE CONFIDENTIALITE [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entites/legal\\_entites\\_fr.cfm#fr](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entites/legal_entites_fr.cfm#fr)

#### ENTITE DE DROIT PUBLIC

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| FORME JURIDIQUE   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| NOM(S)  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
|   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
|   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| ACRONYME  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| ADRESSE OFFICIELLE  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
|   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| CODE POSTAL   | <input style="width: 20%;" type="text"/>  | BOITE POSTALE                            | <input style="width: 20%;" type="text"/> |
| VILLE   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| PAYS  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| N° TVA  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| SI CE CHAMP EST REMPLI, MERCI DE JOINDRE UN DOCUMENT TVA OFFICIEL |   |  |  |
| LIEU D'ENREGISTREMENT   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| DATE D'ENREGISTREMENT   | <input style="width: 10%;" type="text"/>  | <input style="width: 10%;" type="text"/> | <input style="width: 10%;" type="text"/> |
|   | J J                                       | M M                                      | A A A A                                  |
| N° DE REGISTRE  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |
| TELEPHONE   | <input style="width: 20%;" type="text"/>  | FAX                                      | <input style="width: 20%;" type="text"/> |
| E-MAIL  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |  |  |

**VEUILLEZ FOURNIR CETTE FICHE "ENTITE LEGALE" COMPLETEE, SIGNEE, CACHEE ET ACCOMPAGNEE DE:**  
 - UNE COPIE DE LA RESOLUTION, LOI, ARRETE OU DECISION ETABLISSANT L'ENTITE CONCERNEE  
 - A DEFAULT : TOUT AUTRE DOCUMENT OFFICIEL QUI PROUVE L'ETABLISSEMENT DE L'ENTITE CONCERNEE PAR LES AUTORITES NATIONALES

|   |        |
|---|--------|
| DATE                                    | CACHET |
| NOM + FONCTION DU REPRESENTANT AUTORISE |        |
| SIGNATURE                               |        |



### FICHE D'IDENTIFICATION FINANCIERE

DECLARATION DE CONFIDENTIALITE [http://ec.europa.eu/budget/library/contracts\\_grants/info\\_contracts/privacy\\_statement\\_fr.pdf](http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_fr.pdf)

#### INTITULE DU COMPTE BANCAIRE

|               |   |             |  |
|---------------|---|-------------|--|
| INTITULE ①    | <input style="width: 100%;" type="text"/> |             |  |
| ADRESSE       | <input style="width: 100%;" type="text"/> |             |  |
| COMMUNE/VILLE | <input style="width: 20%;" type="text"/>  | CODE POSTAL | <input style="width: 20%;" type="text"/> |
| PAYS          | <input style="width: 100%;" type="text"/> |             |  |

① Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert et non le titulaire du compte

|           |   |     |  |
|-----------|---|-----|--|
| CONTACT   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |     |  |
| TELEPHONE | <input style="width: 20%;" type="text"/>  | FAX | <input style="width: 20%;" type="text"/> |
| E-MAIL    | <input style="width: 100%;" type="text"/> |     |  |

#### BANQUE

|                       |   |             |  |
|-----------------------|---|-------------|--|
| NOM DE LA BANQUE      | <input style="width: 100%;" type="text"/> |             |  |
| ADRESSE (DE L'AGENCE) | <input style="width: 100%;" type="text"/> |             |  |
| COMMUNE/VILLE         | <input style="width: 20%;" type="text"/>  | CODE POSTAL | <input style="width: 20%;" type="text"/> |
| PAYS                  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |             |  |
| NUMERO DE COMPTE      | <input style="width: 100%;" type="text"/> |             |  |
| IBAN ②                | <input style="width: 100%;" type="text"/> |             |  |

② Si le code IBAN (international bank account number) existe dans le pays où votre banque est établie

REMARQUE:

|   |  |
|---|--|
| CACHET DE LA BANQUE + SIGNATURE DU REPRESENTANT DE LA BANQUE<br>(Les deux obligatoires) ③ | DATE + SIGNATURE DU TITULAIRE DU COMPTE<br>(Obligatoire) |
|---|--|

③ Il est préférable de joindre une copie d'un extrait de compte bancaire récent. Veuillez noter que le relevé bancaire doit fournir toutes les informations indiquées ci-dessus sous «INTITULE DU COMPTE BANCAIRE» et «BANQUE». Dans ce cas, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire du compte est obligatoire dans tous les cas.