

# Document synthèse 7 GTPE: programme, profil de formation, AR Connaissances de gestion de base

## Famille 1: Élaborer et créer son projet d'entreprise indépendante

Le profil de formation prévoit que l'élève élabore un projet d'installation (création, reprise) d'une activité indépendante. Il collecte les informations commerciales, financières, juridiques et fiscales adéquates et analyse les conditions (légales, techniques, financières) d'exercice de l'activité indépendante. Il applique une grille d'analyse donnée dans des études de cas et en tire les conclusions en termes de reprise ou non-reprise, création ou non-crédation, en justifiant son choix. (CM 211 et 212 du Profil de Formation et AR A, AR B I, AR B IV)

La collecte et l'analyse des informations financières seront complétées par le cours de Comptabilité et informatique de gestion.

*En gras et italique, Profil de Formation (nuances)*

AR A1 correspond à l'article de l'Arrêté Royal relatif au programme de connaissances de gestion de base

<b>AR N° du PF</b>	<b>Activités du profil de qualification</b>	<b>Compétences du PQ complétée et précisée</b>	<b>Clas. Comp.</b>	<b>Indicateurs de maîtrise de compétences</b>
<b>AR A</b>	<b><i>1.1 Analyser sa capacité personnelle d'entreprendre</i></b>	<b><i>Construire son projet professionnel.</i></b>	<b><i>CM</i></b>	<b><i>L'apprenant tire ses conclusions sur ses forces (ses qualités personnelles) et ses faiblesses. Il affine son projet professionnel et son projet personnel de formation.</i></b>
1.1	1.2 Analyser <b><i>et comprendre</i></b> les possibilités de création et/ou de reprise d'une activité indépendante <b><i> dans le métier choisi</i></b>	1.1.1 Déterminer le créneau d'activité.	CM	L'apprenant / l'apprenante trouve les sources documentaires, en extrait les éléments pertinents et les interprète correctement.

AR N° du PF	Activités du profil de qualification	Compétences du PQ complétée et précisée	Clas. Comp.	Indicateurs de maîtrise de compétences
AR BI 3°	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les législations professionnelles spécifiques à l'activité choisie.</li>   <li>▪ Appliquer les dispositions de droit en matière de création et/ou de reprise d'une activité indépendante.</li> </ul>	1.1.2 Déterminer les contraintes réglementaires et administratives liées à: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'aménagement du territoire,</li> <li>▪ l'urbanisme,</li> <li>▪ le permis unique,</li> <li>▪ etc.</li> </ul>	CM	Dans des situations simulées (mini- entreprises, stages, projets personnels...), il / elle élabore un projet d'ouverture d'une activité indépendante (commerce ou entreprise).
1.3 AR B IV 1°		1.1.3 Analyser les règles et procédures d'installation et d'accès à la profession.	CM	
AR BI 1°		1.2.1 Identifier les formes juridiques possibles pour l'exercice de l'activité indépendante.	CM	En se basant sur les situations simulées, l'apprenant / l'apprenante choisit une forme juridique adaptée et la justifie.
AR BI 1°		1.2.3 Choisir la forme juridique la mieux adaptée à la situation du candidat indépendant.	CM	
AR BI 2°		1.2.2 Identifier les éléments constitutifs du statut social de l'indépendant, de l'aidant, du conjoint aidant (organismes référents, procédures à respecter, etc.)	CM	
AR BI 1°		1.3.1 Identifier le régime matrimonial le plus adapté à l'activité et à la situation du candidat indépendant.	CM	
AR BI 1°		1.3.2 Distinguer les types de contrats commerciaux: bail commercial, franchise, gérance.	CM	Dans un contrat commercial courant, l'apprenant / l'apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ distingue la portée, la durée, les obligations réciproques et la responsabilité;</li> <li>▪ identifie les conséquences sur un projet.</li> </ul>

<b>AR N° du PF</b>	<b>Activités du profil de qualification</b>	<b>Compétences du PQ complétée et précisée</b>	<b>Clas. Comp.</b>	<b>Indicateurs de maîtrise de compétences</b>
1.2 AR B IV 1°	1.3 Effectuer les démarches nécessaires à l'exercice de l'activité indépendante.	1.2.4 Identifier les démarches administratives obligatoires pour l'ouverture de l'activité (inscription au registre des personnes morales, assujettissement à la TVA, inscription à la Banque-carrefour des Entreprises, ouverture d'un compte bancaire, etc.).	CM	L'apprenant / l'apprenante rassemble les sources documentaires relatives à ces inscriptions et les exploite en termes de démarches à effectuer.
1.4 AR BI 1°	1.4 Souscrire les contrats d'assurances.	1.4.1 Distinguer les assurances obligatoires et les assurances utiles, compte tenu de l'activité indépendante.	CM	L'apprenant / l'apprenante distingue les assurances obligatoires et facultatives, analyse un contrat courant en termes de portée, durée, obligations réciproques et responsabilité.

## Famille 2: Gérer la stratégie commerciale de l'entreprise

	<b>Activités du profil de qualification (PQ)</b>	<b>Compétences du PQ complétée et précisée</b>	<b>Clas. Comp.</b>	<b>Indicateurs de maîtrise de compétences</b>
3.1 AR B III 4° AR A	2.1 Localiser l'activité indépendante:  <i>l'étude de marché et l'analyse de l'environnement commercial</i>	3.1.1 Identifier les sources d'informations (fédérations professionnelles et interprofessionnelles, Chambres de commerce et d'industrie, bureaux économiques, guichets uniques, administrations publiques, etc.)	CM	Dans les limites d'une activité indépendante projetée, l'apprenant / l'apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ recherche les coordonnées des institutions de référence,</li> <li>▪ identifie les services qu'elles peuvent rendre.</li> </ul>
		3.1.2 Utiliser les outils d'accès à l'information (p. ex. banques de données).	CM	A partir de quelques études de cas et de données, l'apprenant / l'apprenante situe un projet d'activité indépendante dans un environnement géographique, socio-économique et concurrentiel.

	Activités du profil de qualification (PQ)	Compétences du PQ complétée et précisée	Clas. Comp.	Indicateurs de maîtrise de compétences
		3.1.3 Interpréter les données disponibles (enquêtes, études de marché, évolution des activités dans une zone géographique donnée, etc.)	CM	
AR B III 2° III 3°		3.1.4 Evaluer les facteurs susceptibles d'influencer la dynamique commerciale d'une zone de chalandise.	CM	
		3.1.5 Evaluer la clientèle potentielle par rapport à l'activité concernée et ses besoins.	CM	
3.2 AR B III 2° III 3°	2.2 Définir une politique commerciale.	3.2.1 Identifier les ressources stratégiques que l'entreprise indépendante peut tirer de concepts tels que: gamme de produits, assortiment, image de marque, promotions, publicité, variations saisonnières, événements locaux et moments-clés susceptibles d'induire une demande de produits spécifiques, etc.	CM	Dans le cadre de l'activité indépendante projetée, l'apprenant / l'apprenante illustre d'exemples les différents concepts et en déduit les exploitations possibles dans son activité.
3.3 AR B III 1°	2.3 Assurer les contacts fournisseurs et clients dans le processus achat-vente.	3.3.1 Etablir des critères de sélection de fournisseurs.	CM	A partir de quelques produits ou matières premières, l'apprenant / l'apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trouve les informations de plusieurs fournisseurs,</li> <li>▪ établit des comparaisons qualité – prix – délais – paiement – etc.</li> </ul>
AR B IV 3° IV 4°		3.3.2 Reconnaître la portée de conditions générales de vente et les rédiger.	CM	L'apprenant / l'apprenante approprie un modèle existant à une activité indépendante concrète.

### Famille 3: Assurer la Gestion des ressources humaines

	Activités du (des) PQ	Compétences du (des) PQ complétées et précisées	Clas. Comp.	Indicateurs de maîtrise de compétences
5.1	3.1 Recruter et former des collaborateurs: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appliquer les réglementations relatives au personnel occupé.</li> <li>▪ Organiser et contrôler le travail du personnel dans le respect de la législation en vigueur.</li> </ul>	5.1.1 Identifier les différents contrats de travail et d'emploi-formation.	CM	Dans un contrat de travail et d'emploi-formation, l'apprenant / l'apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ distingue la portée, la durée, les obligations réciproques et la responsabilité,</li> <li>▪ identifie les conséquences sur un projet.</li> </ul>
5.2		5.2.2 Identifier ses obligations en matière de responsabilité civile.	CM	Dans des études de cas, l'apprenant / l'apprenante est capable de cerner la responsabilité civile de l'employeur.
5.3	3.2 Communiquer, <i>animer des réunions, gérer des conflits.</i>	5.4.1 Informer le personnel sur la portée de son contrat, sur sa rémunération (fiche de paie), sur le règlement de travail, sur ses droits et devoirs.	CM	Dans les situations simulées, l'apprenant / l'apprenante fait preuve d'un sens de communication adéquat.
		5.4.2 Donner des consignes précises.	CM	
		5.4.3 Animer des réunions du personnel visant à résoudre des problèmes d'organisation et de répartition du travail.	CM	
		5.4.4 Etablir de bonnes relations avec le personnel, les clients, les fournisseurs.	CM	
		5.4.5 Gérer les conflits.	CM	
5.4	3.3 <i>Expliquer</i> et appliquer les normes d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement propre au métier.	5.5.1 Identifier les sources d'information.	CM	
5.5		5.5.2 Dans les textes législatifs et réglementaires, repérer et interpréter correctement les éléments pertinents.	CM	

## Famille 4: Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de l'entreprise

	Activités du PQ	Compétences du PQ complétée et précisée	Clas. Comp.	Indicateur de maîtrise des compétences
3.3 AR B IV 3° IV 4°	4.1 <i>Rédiger et classer les documents commerciaux:</i> Assurer les opérations intervenant depuis la demande de prix à l'achat jusqu'au contrôle de la facture d'achat. -	3.3.2 Rédiger ou adapter des demandes de prix, des commandes, des réclamations, etc.	CM	Sur base d'une commande simulée, l'apprenant / l'apprenante rédige ou adapte un document – type.
3.4	- Assurer les opérations intervenant depuis la remise de prix à la vente jusqu'à l'établissement de la facture de vente	3.4.1 Etablir des critères relatifs à une remise de prix, à un devis.	CM	L'apprenant / l'apprenante établit les différents documents commerciaux.
		3.4.2 Rédiger ou adapter des remises de prix, des réclamations, etc.	CM	
		3.4.3 Etablir correctement les documents commerciaux liés à la vente (factures, notes de crédit, etc.)	CM	
3.5 AR B III 3°	4.2 Gérer les opérations relatives aux stocks.	3.5.4 Déterminer la méthode d'évaluation.	CM	Dans les limites de sa spécialité, l'apprenant / l'apprenante: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ explique chacune des 4 méthodes d'évaluation,</li> <li>▪ établit une liaison entre la méthode et ses incidences fiscales et patrimoniales,</li> <li>▪ complète manuellement et informatiquement des fiches de stock.</li> </ul>
		3.5.5 Tenir des fiches de stocks.	CM	
		3.5.6 Utiliser un logiciel de gestion de stocks.	CM	
4.1 AR B II 1°	Préparer et réaliser une comptabilité simplifiée:  4.3 <i>Enregistrer manuellement dans les livres comptables</i>	4.1.2 Vérifier et enregistrer les factures entrantes.	CM	Dans des exercices concrets, l'apprenant / l'apprenante enregistre manuellement et informatiquement les différentes tâches comptables et fiscales
		4.1.3 Editer le journal des achats.	CM	

	Activités du PQ	Compétences du PQ complétée et précisée	Clas. Comp.	Indicateur de maîtrise des compétences
	<b>4.4 Encoder les documents commerciaux</b>	4.1.4 Vérifier et enregistrer les factures sortantes.	CM	
		4.1.5 Editer le journal des ventes et/ou le journal des recettes	CM	
		4.1.7 Enregistrer les pièces financières dans le journal de trésorerie	CM	
		4.1.8 Editer le journal de trésorerie	CM	
		4.1.9 Organiser et vérifier les paiements.	CM	
		4.1.11 Utiliser les logiciels ad hoc.	CM	
		4.1.10 Etablir le compte de résultat	CM	
AR B II 1°	<b>4.5 Comprendre et encoder sa déclaration de TVA</b>	4.1.1 Appliquer les principes et obligations TVA.	CM	
AR B II 1°		4.1.6 Compléter dans les délais les déclarations et relevés TVA	CM	
AR B II 3°	<b>4.6 Comprendre sa déclaration d'impôts</b>	4.1.12 Appliquer les obligations liées aux réglementations fiscales.	CM	
4.2 AR B II 1° B IV 2°	4.7 Lire et interpréter les comptes annuels.	4.1.10 Etablir le compte de résultats et dégager le cash flow. 4.1.11 A partir du compte de résultats, tirer les conclusions en cas de faillite et dégager des pistes d'amélioration au regard de la loi.	CM	

	Activités du PQ	Compétences du PQ complétée et précisée	Clas. Comp.	Indicateur de maîtrise des compétences
AR B II 1°		4.2.1 Identifier et analyser dans les comptes annuels les informations utiles pour la gestion de l'activité indépendante.	CM	
4.3 AR B II 2°	4.8 Analyser les frais: <i>calculer un prix de revient</i>	4.3.1 Déterminer un prix de revient unitaire	CM	
AR B II 2°	4.9 <i>Comprendre son plan financier pour</i> élaborer un projet d'installation (création, reprise) d'une activité indépendante.	4.3.2 Tirer les conclusions de la structure des frais en termes de gestion de l'activité indépendante.	CM	
2.1		2.1.3 Distinguer les éléments constitutifs d'un fonds de commerce et en estimer la vraisemblance à l'occasion d'une reprise d'activités.	CM	
AR B II 2°		2.1.4 Etablir un budget prévisionnel, un plan d'investissement, un plan d'amortissement.	CM	Dans des études de cas donnés, l'apprenant / l'apprenante distingue les 3 concepts et résout des applications concrètes.
2.2 AR B I 4°	Constituer le capital de départ	2.2.1 Identifier les sources possibles de financement.	CM	A partir d'informations données, l'apprenant / l'apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifie les sources de financement personnel, privé ou public,</li> <li>▪ analyse les différentes formes de crédit,</li> <li>▪ établit les différents scénarios chiffrés de financement.</li> </ul>
AR B I 4°		2.2.2 Comparer diverses propositions de financement.	CM	