

Pour pouvoir utiliser la nouvelle orthographe sous Word 2010

1. Ouvrir Word 2010



- 2. Cliquer sur le menu fichier (en haut à gauche)
- 3. Cliquer dans la fenêtre qui s'ouvre sur le bouton « Options»



4. Cliquer dans la partie gauche sur « Vérification »



5. Dans la fenêtre, au milieu, on trouve « Modes français : » Il faut choisir « Orthographe rectifiée ».

Allemand : utiliser les règles postérieures à la réforme de l'orthographe	
Majuscules accentuées en français	
Suggérer à partir du dictionnaire principal uniquement	
Dictionnaires personnels	
Modes fran <u>c</u> ais :	Orthographe rectifiée
Modes espagno <u>l</u> s :	Formes verbales du tutoiement uniquement
Arabe : Signe initial Alef Hamza uniquement	
Arabe : Signe final Yaa uniquement	
Arabe : Application stricte du taa marboota	
Lors de la correction orthographique et grammaticale dans Word	

6. Il faut alors valider le choix en cliquant sur OK.



Bon travail avec votre Word et la nouvelle orthographe.