

## Comment lire efficacement une consigne dans les tâches de compréhension à la lecture et à l'audition ?

*Les pistes qui suivent ne sont sans doute pas à communiquer telles quelles aux élèves, même si elles sont formulées dans la perspective de l'élève (en commençant par « je », et certainement pas en une fois. Le professeur en introduira plutôt l'une ou l'autre à l'occasion de différents exercices de compréhension, en fonction des difficultés des élèves, ainsi que de la nature et de la difficulté des tâches proposées.*

*Elles ne représentent donc pas un supplément de travail pour l'enseignant, et ne consomment que très peu de temps d'un cours.*

1. Je lis les consignes et je souligne en utilisant des couleurs différentes :
  - les mots qui précisent le thème du document ainsi que d'autres infos sur son contenu (de quoi on parle);
  - ceux qui indiquent l'action demandée (ce que je dois faire).
2. Je me demande si la tâche nécessite de prêter attention à l'ensemble du document ou si le projet d'écoute ou de lecture m'amène à sélectionner une partie des infos uniquement (de faire un tri entre les infos utiles ou non).
3. Je cache la feuille et j'essaye de me redire/de revoir la consigne dans ma tête (évoquer) puis je la reformule avec mes propres mots.
4. Je relis à nouveau la consigne sur la feuille pour m'assurer que je l'ai correctement comprise.
5. Je fais la liste (par écrit ou oralement dans ma tête) des différentes actions demandées (des différents types d'éléments à rechercher).
6. Je choisis l'ordre dans lequel je vais effectuer les actions demandées (en fonction de mes préférences et de ce qui me paraît le plus logique ou le plus facile).
7. Je réfléchis à la façon dont je vais organiser ma feuille de réponses, en fonction de la tâche demandée (imaginer un tableau, des colonnes, combien de parties ?).
8. Lorsque j'ai terminé, je relis la consigne (comme si je la découvrais pour la première fois) et je vérifie si c'est bien cela que j'ai fait. Je vérifie aussi :
  - si j'ai bien traité tous les points demandés ;
  - si j'ai placé les différents éléments dans les bonnes rubriques ou dans les bons paragraphes (= si j'ai bien structuré mes réponses) ;
  - si j'ai été suffisamment complet (en mentionnant tous les éléments pertinents, en illustrant ma réponse avec un maximum d'exemples ou de détails (si demandé !)) ;
  - si les éléments sélectionnés sont tous pertinents (= ceux qui étaient demandés) ;
  - si mes réponses sont rédigées dans une langue compréhensible, évitant toute ambiguïté.