



DOSSIER PEDAGOGIQUE :

1. Lire et écrire un journal scolaire.
2. Essayons de définir ce qu'est un journal scolaire.
3. Les questions que l'on doit se poser avec les élèves.
4. Les règles typographiques et de mise en page.
5. La déclaration officielle.
6. TIC et TICE et journal scolaire.
7. Le journal à l'école, que disent les programmes scolaires.
8. Activités pédagogique.
9. L'évaluation des élèves.
10. Bibliographie.
11. Sitographie et liens
12. Annexe



Lire et écrire un journal scolaire.

Le journal n'est plus la surface qu'un " journalier " pouvait labourer en une journée...

Le mot recouvre de multiples réalités.

Essayons de définir ce qu'est un journal scolaire.

- **C'est un projet de l'adulte pour les élèves.**

"Tout individu a droit à la liberté d'opinion et d'expression, ce qui implique le droit de ne pas être impliqué pour ses opinions et celui de chercher à recevoir et à répandre sans considération de frontières les informations et les idées par quelque moyen que ce soit "

- Article 19 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen (1948)

Jouer de ce droit, encourager, accroître les capacités des élèves à s'exprimer, à produire des journaux, c'est contribuer à former des citoyens libres, actifs et responsables.

En ce qui concerne sa version papier, il s'agit bien souvent d'après J. GONNET du CLEMI :

*"...d'un projet pédagogique de l'adulte pour l'enfant, d'un désir du maître de voir s'instaurer une relation d'équivalence entre lui et ses élèves. Dans la quasi-totalité des cas, les maîtres qui expriment cette volonté de voir produire un journal dans leurs classes mettent en avant l'argument de l'évolution même du processus qui aboutit - selon eux - à l'appropriation de l'outil par les enfants. **Ils estiment ainsi donner un moyen authentique d'échanges, où la part du maître à terme disparaît.** Le meilleur exemple qui puisse être donné, après plusieurs années de fonctionnement est le cas de figure où les élèves viennent eux-mêmes demander au maître de produire un journal de classe."*

- **Le journal scolaire permet de rendre à la langue en milieu scolaire sa fonction première : communiquer.**

Le journal est un "moyen authentique d'échanges". Il apparaît avant tout que le journal scolaire est un projet qui place l'enfant dans une situation de communication authentique : **le journal est destiné à être lu par un public qui dépasse le cadre de la classe, voire celui de l'école.** D'où l'importance de sa fabrication.

Proposition du Maître au départ, ceci ne prendra vie que si les élèves l'investissent et se l'approprient.

Autour de ce projet, les enfants vont pouvoir apprendre, parce que sa réalisation demande des compétences non plus pour le désir du Maître ou de l'institution. La production d'écrits est l'occasion pour l'enfant d'avoir un taux d'activité réelle, significative et mobilisatrice.



C'est un des moteurs de l'appropriation de la langue écrite et de l'accès à la maîtrise de la lecture. Elle lui permet de construire un réseau, des mises en relation.

C'est ainsi que l'on retrouve outre les textes libres des jeux, devinettes, charades, mots croisés, petites annonces gratuites, exposés, albums, enquêtes, recettes de cuisine, coin bricolage ... bref la panoplie des journaux d'adultes.

« L'enfant qui s'exprime librement raconte d'abord le milieu dans lequel il vit, ce qu'il a envie de dire à ses camarades, à son maître et décrit la réalité du monde qui vibre autour de lui. »

Célestin Freinet, Le texte libre.

Le journal symbolise le groupe et sa parole car il est fait de la parole de chacun. Il est l'aboutissement d'une somme d'actions, d'expressions, d'analyses, d'initiatives individuelles et collectives. Dans un journal, l'individu existe en tant que membre du groupe.

- Echanges soutenus et véritables avec des enfants de milieux différents ...

- Réactions des lecteurs, spontanées ou provoquées.

D'autre part, il est certain que fabriquer un journal, le rédiger, l'imprimer, l'échanger est un excellent moyen de percevoir les problèmes de l'information, et d'exercer son esprit critique face à ce qui est écrit.

Les apprentissages sont nécessaires à travers les obligations qui régissent ce mode de communication. Il faut respecter et donc maîtriser la syntaxe, le code orthographique, le fonctionnement de la langue et les différentes règles typographiques et de mise en page.

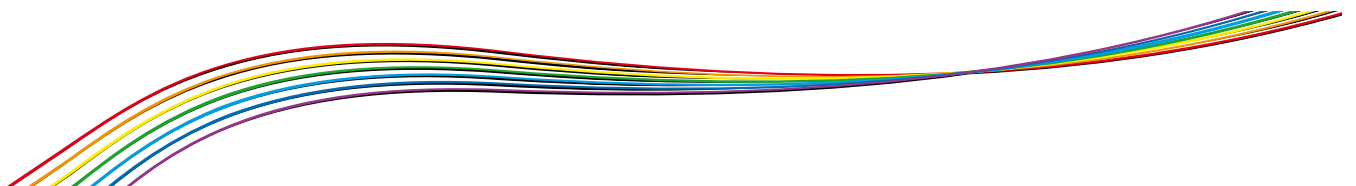
Les questions que l'on doit se poser avec les élèves :

Quelle forme, nombre de pages ?

Un journal scolaire peut aussi être **défini par sa forme** : il doit "ressembler" aux véritables journaux vendus dans les kiosques, c'est à dire comporter une présentation en colonnes, des illustrations, des chapeaux, des titres....

Quels contenus ?

Ils peuvent être divers et dépendent principalement de **la cible des lecteurs**.





Quel public ?

Il faut déterminer à qui va s'adresser le journal. Sera-t-il écrit en direction des élèves de l'école, des parents, des familles proches de l'école, ou bien aura-t-il aussi comme lecteurs l'ensemble des habitants du quartier (jeunes ou vieux) ?

Les rubriques, squelette du journal :

- Mot du directeur ;
- Vie de l'école (il s'agira de raconter les événements qui ont marqué la vie de l'école : spectacles proposés, visites effectuées, rencontres sportives, aménagement des locaux, décisions sur le fonctionnement général, etc.) ;
- Actualités (la presse locale, les journaux pour enfants, les journaux sur Internet sont des supports à utiliser) ;
- Interviews ;
- Langue étrangère ;
- Histoire, géographie, sciences en liaison avec les programmes scolaires ;
- Littérature : critiques de livres, histoire à épisodes créée par les enfants, poésies
- Arts visuels : critique d'œuvres, dessins d'enfants ;
- Jeux, devinettes, charades ;
- Recettes ;
- Petites annonces : bourse d'échange au niveau des élèves, des parents de l'école.
- Courrier des lecteurs ;
- Images, dessins, sons ;
- Etc.

Quel support ?

Papier ou interactif.

Quel logiciel informatique ?

Le nom du journal.

Choix d'un nom percutant, c'est la marque de l'identité du journal.





Les articles :

Un article doit répondre à la règle : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ?

D'abord choisir le genre de l'article:

- relation des faits sous la forme d'une brève (réponse aux questions qui, quoi, quand, où) ou d'un filet (un filet répond en plus aux questions pourquoi et comment);
- commentaire : le journaliste s'engage donne un point de vue (exemple : l'éditorial) ;
- critiques : le journaliste porte un jugement ;
- chroniques : article écrit par une personne extérieure au journal ;
- portrait d'un personnage ;
- interview ;
- reportage (le reportage montre) ;
- enquête (l'enquête démontre).

Mettre son article en forme :

- Première partie : l'attaque qui doit en deux ou trois phrases courtes attirer le lecteur.
- Deuxième partie : le corps qui développe l'information.

Troisième partie : la chute qui n'est pas une conclusion mais qui doit traduire une impression finale forte.

Mettre son journal en forme :

- Chemin de fer

Le chemin de fer est dans la presse écrite la représentation de la pagination, page par page, du support tel qu'il sera effectivement publié. Il permet à une équipe rédactionnelle d'avoir une vue d'ensemble de la publication et de hiérarchiser l'information en fonction de l'actualité et des choix rédactionnels.





Quelle parution ?

Pour obtenir l'appellation "journal scolaire", **ce dernier doit paraître de façon régulière** (au moins une fois par trimestre).

Le temps consacré en classe : Une place régulière dans l'emploi du temps doit être accordée à la réalisation de ce journal. L'ensemble des enseignants doit prendre du temps, en dehors du temps de la classe, pour monter, finaliser le projet du journal scolaire.

Journal gratuit ou payant ?

Les règles typographiques et de mise en page.

- Depuis 2002, le CLEMI est le dépositaire pédagogique officiel des journaux réalisés par les élèves dans leurs établissements scolaires (Circulaire n°2002-0 25 du 1er février 2002). Il est devenu en 2006, pôle associé de la Bibliothèque nationale de France, pour la collecte, l'archivage et la valorisation de ces publications, dont il conserve la mémoire.

Déposer vos journaux, rien de plus simple ! A chaque parution de votre publication, faites-en parvenir trois exemplaires au CLEMI - Journaux scolaires et lycéens - 391 bis Rue de Vaugirard - 75015 Paris. Et archivez-en deux exemplaires dans un fonds spécial au sein de la BCD de votre école ou du CDI de votre établissement.

N'hésitez pas. Tout journal, même éphémère, même peu paginé, a une valeur au regard du dépôt pédagogique !

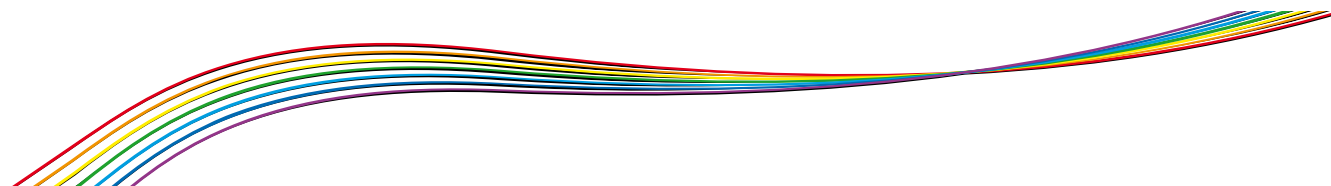
Insérez un "ours" dans votre journal. Cet encadré obligatoire indique les coordonnées de l'établissement, ainsi que le nom du directeur de publication (responsable juridique). Pensez aussi à indiquer le numéro et la date de parution sur chacune de vos publications.

- Merci de joindre à votre premier envoi de l'année scolaire, la **fiche de dépôt pédagogique** 2011-2012 dûment remplie.

Documents à télécharger :

[Fiche dépôt pédagogique 2011-2012 \[fiche_depot_pedagogique_2011_2012.pdf - 221,5 Ko.\]](#)

[Circulaire n°02-025 sur la création d'un dépôt pédagogique \[circulaire_depot_pedagogique.pdf - 72,2 Ko.\]](#)





La déclaration officielle.

Un peu d'histoire :

Toutes les écoles qui conçoivent des journaux scolaires sont héritières d'un concept pédagogique initié par Célestin Freinet qui souhaitait assurer la plus large diffusion possible des productions des enfants. C'est pour bénéficier des coûts très faibles de la diffusion postale des périodiques qu'il avait voulu le dépôt légal des publications scolaires. Cela impliquait des démarches lourdes (dépôt légal, envois multiples et variés : Ministère de l'intérieur, Cabinet du premier ministre...).

Aujourd'hui, quelles démarches devez-vous faire ?

Ces dernières années, la réglementation a changé, après les textes concernant les journaux lycéens (BO du 14/02/2002), des textes à destination des collèges et du premier degré sont à l'étude.

Dès sa naissance un journal scolaire doit remplir des formalités légales.

Le Ministère de l'Education Nationale par la circulaire n°2002-026 du 1er février 2002 a institué un dépôt pédagogique obligatoire pour les publications scolaires. Le CLEMI est chargé d'assurer l'archivage et la conservation de ces documents. Que votre journal soit interne à l'établissement ou qu'il soit une publication de presse, **vous devez envoyer 3 exemplaires de chaque numéro au CLEMI. 2 exemplaires doivent être conservés pour la mémoire de l'école en BCD ou en CDI.**

CLEMI, Journaux scolaires et lycéens, 391 bis rue de Vaugirard, 75015 Paris

Par ailleurs, le CLEMI vous conseille quelques formalités simples qui officialiseront votre journal et lui donneront une existence légale par rapport à l'extérieur.

Faire figurer toujours en clair dans chaque numéro le nom du directeur de publication. Il sera responsable des contenus du journal.

Mentionner dans chaque numéro l'adresse du journal, le numéro de série, éventuellement le prix et la périodicité, l'adresse de l'imprimeur (ou "imprimerie spéciale", s'il est imprimé par vos soins).

Indiquer toujours, et le plus précisément possible, la date de parution. **C'est ce que l'on appelle l'OURS.**

Si le journal est vendu à l'extérieur de l'établissement, déposer chaque numéro, en nombre suffisant, à la préfecture, à la sous-préfecture, ou plus simplement à la mairie.

S'il est vendu sur la voie publique, demander l'autorisation à la mairie et déposer le nom et l'adresse des vendeurs.



Qui peut être directeur de publication ?

Le directeur de publication est le responsable des contenus du journal vis-à-vis de la loi. Il devra donc relire l'ensemble du numéro, avant tirage ou reproduction, pour s'assurer qu'il accepte tout ce que contient le journal.

Il faut donc choisir une personne en accord avec la ligne éditoriale. Tout adulte, membre de la communauté éducative, peut être directeur de publication avec l'accord du chef d'établissement.

Dans le cas d'une diffusion interne à l'établissement, il suffit d'indiquer le nom du responsable de publication dans l'ours (encadré où figure les coordonnées et renseignements sur le journal).

Dans le cas d'une publication diffusée à l'extérieur de l'établissement scolaire, elle est soumise à la loi sur la liberté de la presse du 29 juillet 1881. Le directeur doit alors être une personne majeure et un certain nombre de règles et formalités doivent être respectées.

Formalités :

Si votre journal se veut "une publication de presse" au sens de la loi de 1881, il faut accomplir quelques formalités : Déclarer sa création auprès du procureur de la République.

Cette déclaration d'intention de paraître doit être envoyée en 3 exemplaires, dont un sur papier timbré à 6 euros, auprès du parquet du procureur de la République du lieu d'impression. Elle est signée par le directeur de publication. Le parquet délivre un récépissé (date de dépôt légal).

Sur chaque numéro, doivent figurer le nom du propriétaire, le nom du directeur de publication et du responsable de la rédaction, ainsi que le nom et l'adresse de l'imprimeur, et la date du dépôt légal.

Trois (ou quatre) dépôts d'exemplaires sont à effectuer avant la mise en distribution de chaque numéro :

4 exemplaires au titre du dépôt administratif, à la préfecture, à la sous-préfecture ou, à défaut, à la mairie.

2 exemplaires signés par le directeur de publication au titre de dépôt judiciaire, au procureur de la République du lieu d'impression ou à défaut à la mairie.

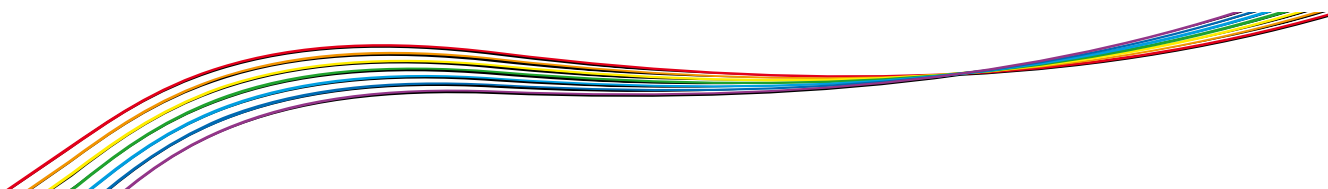
5 exemplaires au titre du dépôt légal : 4 à la Bibliothèque nationale et un au ministère de l'Intérieur pour Paris et à la préfecture dans les autres départements.

1 dépôt supplémentaire de 5 exemplaires au ministère de la Justice concerne les publications destinées à la jeunesse.

D'autres déclarations sont possibles pour obtenir des avantages fiscaux et postaux, mais elles ne sont pas obligatoires.

Voir à ce sujet le livre : « Faire son journal au lycée et au collège ».

Si le journal est édité par une coopérative scolaire affiliée à l'association départementale OCCE, son statut juridique est celui d'une association loi de 1901. Elle bénéficie des mêmes prérogatives que les autres associations. Le journal est donc édité par la coopérative scolaire personne morale.





TIC et TICE et journal scolaire

1- Un enseignant ne peut plus ignorer les TICE aujourd'hui.

Les TICE entraînent une transformation considérable du rapport enseignant-apprenant et des échanges entre enseignants au service de leur formation. Elles représentent :

- **Une culture incontournable** Déjà implantés dans tous les secteurs professionnels, l'informatique en général et l'Internet en particulier s'introduisent massivement dans la plupart des foyers, risquant de creuser un fossé entre les différents milieux socioculturels si l'école ne joue pas son rôle. Marginal il y a une vingtaine d'années, le recours aux TICE est désormais formalisé et institutionnalisé avec le B2i (Brevet Informatique et Internet).

-

- **Un outil pour l'élève** Les TICE offrent un auxiliaire didactique au service des apprentissages.

- **Un outil pour la classe** Les TICE peuvent induire des dispositifs pédagogiques originaux et pertinents.

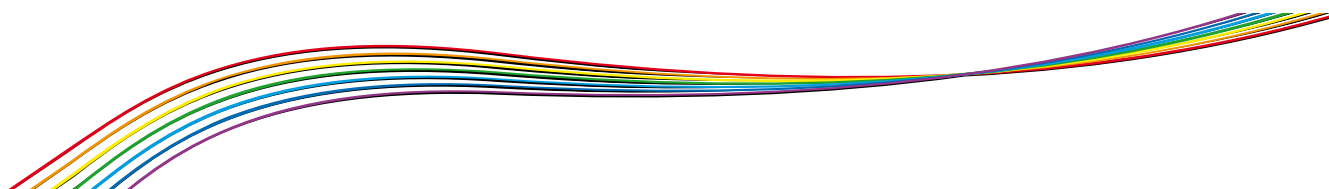
Un outil pour l'enseignant et le directeur d'école Les TICE accompagnent nécessairement l'enseignant et le directeur d'école dans leur pratique professionnelle.

2- L'utilisation des TIC répond à une certaine Typologie.

Utiliser les TIC pour créer un journal scolaire, c'est :

Utiliser les TIC comme outils de production

Nombreuses sont les écoles qui, fabriquant auparavant un journal scolaire papier, utilisent désormais l'outil informatique, notamment les logiciels de Production Assistée par Ordinateur (PAO), pour produire leur journal. Ces nouveaux outils ont permis entre autres d'améliorer la mise en page, l'esthétique du journal et d'insérer des photographies numériques. Aujourd'hui, les écoles créent des journaux de grande qualité sur le plan de la typographie. La couleur, qui apporte une dimension supérieure à la production, a supplanté le traditionnel noir et blanc du montage à la photocopieuse. En son temps, avec son imprimerie, Célestin Freinet avait déjà initié cette activité désormais courante.





Le journal à l'école, que disent les programmes scolaires :

BO Hors série n°3 du 19 juin 2008

Programme de l'école maternelle – petite section, moyenne section, grande section

Contribuer à l'écriture de textes. Les enfants sont mis en situation de contribuer à l'écriture de textes, les activités fournissant des occasions naturelles de laisser des traces de ce qui a été fait, observé ou appris. Ils apprennent à dicter un texte à l'adulte qui les conduit, par ses questions, à prendre conscience des exigences qui s'attachent à la forme de l'énoncé. Ils sont ainsi amenés à mieux contrôler le choix des mots et la structure syntaxique. À la fin de l'école maternelle, ils savent transformer un énoncé oral spontané en un texte que l'adulte écrira sous leur dictée.

Cycle des apprentissages fondamentaux – programme du CP et du CE1

Les élèves apprennent à rédiger de manière autonome un texte court : rechercher et organiser des idées, choisir du vocabulaire, construire et enchaîner des phrases, prêter attention à l'orthographe.

Ils sont amenés à utiliser l'ordinateur : écriture au clavier, utilisation d'un dictionnaire électronique.

Cycle des approfondissements – programme du CE2, du CM1 et du CM2

Rédaction

La rédaction de textes fait l'objet d'un apprentissage régulier et progressif : elle est une priorité du cycle des approfondissements. Les élèves apprennent à narrer des faits réels, à décrire, à expliquer une démarche, à justifier une réponse, à inventer des histoires, à résumer des récits, à écrire un poème, en respectant des consignes de composition et de rédaction. Ils sont entraînés à rédiger, à corriger, et à améliorer leurs productions, en utilisant le vocabulaire acquis, leurs connaissances grammaticales et orthographiques ainsi que les outils mis à disposition (manuels, dictionnaires, répertoires etc.).

Quelles sont les compétences développées ?

Les compétences transversales, disciplinaires et interdisciplinaires mises en jeu dans une telle réalisation sont nombreuses. En effet, il faut :

au niveau de la communication :

- pouvoir différencier les différents canaux de communication
- comprendre et utiliser Internet
- cerner ses objectifs de communication et son public cible
- accepter le regard de l'autre (sur son travail)
- développer son sens critique (sur le travail des autres)



au niveau organisationnel :

- définir les contenus du site
- en écrire le scénario
- déterminer la structure de navigation
- élaborer un échéancier (ce qui implique d'imaginer toutes les étapes de création)
- se répartir les responsabilités (c'est un travail d'équipe qui implique des responsabilités individuelles et collectives)

au niveau disciplinaire et interdisciplinaire :

- diversifier les contenus (présentation géographique et historique de la région, écriture à plusieurs mains, défi lecture ou math, concours de dessins etc....)
- publier des productions attractives (intérêt du contenu, qualité de la langue et de la présentation)

Compétences techniques :

- maîtriser les logiciels de production (traitement de texte, éditeur de page HTML, scanner, appareil photo numérique) et de communication (navigateur, courrier électronique).

Objectifs principaux

Ils sont au nombre de quatre, axés autour de la production d'écrits, de la lecture, des nouvelles technologies et du vivre ensemble.

1) **Motiver les productions d'écrits et d'images**

En proposant de vraies situations d'écriture et d'illustration des articles, dynamisées par un support évolutif et valorisant : le magazine en ligne.

2) **Lire avec la presse et apprendre à lire la presse**

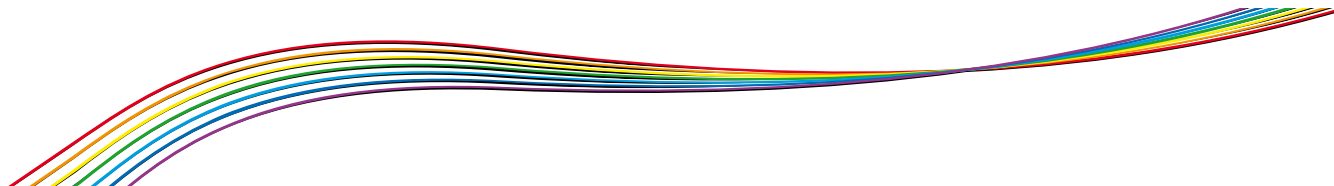
A travers un travail autour des quotidiens, des magazines, de la presse pour enfants et de la presse en ligne.

3) **Apprendre à utiliser avec discernement les ressources offertes par les nouvelles technologies**

En analysant l'information, l'image, en construisant un regard critique et en prenant du recul face à l'excès d'information. Maîtrise du traitement de texte ; communiquer par e-mail ; recherche documentaire sur CD-ROM et sur Internet ; spécificité des hypertextes, lire une page d'accueil : source, adresse ; apprendre à les utiliser avec discernement : notion de source ; maîtrise du vocabulaire spécifique.

4) **Mener un projet coopératif**

Apprendre à participer à des échanges collectifs. Développer l'habitude de réfléchir, de dire ce que l'on fait et pourquoi on le fait, communiquer ce que l'on croit, de formuler des hypothèses, en groupe afin de vérifier et de réajuster son savoir en confiance.





Activités pédagogiques :

Voir le site du CLEMI qui propose des fiches pédagogiques :

http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/

Pour la plupart, ces fiches sont extraites des dossiers pédagogiques réalisés pour la semaine de la presse et des médias dans l'école; elles ont été rédigées par Josiane Savino-Blind et Isabelle Bréda. Certaines d'entre elles sont réactualisées.

D'autres fiches sont publiées dans les ouvrages du CLEMI.

RAPPEL

Ces documents sont soumis à la législation en vigueur en matière de droits d'auteur. Toute reproduction, publication ou rediffusion effectuée sans le consentement explicite du CLEMI constituerait une contrefaçon passible de sanctions pénales. Seul l'usage privé du copiste ou l'usage pédagogique en classe sont autorisés, à condition de mentionner les sources: ©CLEMI.

[Lire le journal en maternelle](http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/4) http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/4

Journaux, revues et catalogues du kiosque de la semaine de la Presse sont mis à la disposition des enfants. Il s'agit pour eux de découvrir leur nom, leurs caractéristiques physiques, leurs contenus, leur fréquence de parution, leur prix. Au préalable, les enfants ont manipulé l'objet journal: travail sur le papier, le format, le sens de lecture, la couleur...

[Une séance de feuilletage](http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/6) http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/6

Feuilleter la presse pour le plaisir. Feuilleter et découvrir des journaux inconnus. Feuilleter différents quotidiens pour comparer le traitement d'une information... Le feuilletage est une bonne entrée pour susciter la curiosité des élèves et les sensibiliser à la variété des titres et de leur contenu.

[La circulation dans le journal](http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/8) http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/8

Les choix du lecteur rencontrent ceux de la rédaction: loin d'être un fourre-tout, le journal est organisé selon ses règles propres. Cette fiche propose la découverte, par les élèves, des éléments qui contribuent à une lecture efficace de la presse.

[La "Une" du journal](http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/10) http://www.cleml.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/10

La une, c'est l'accueil et l'entrée du journal. Porteuse de l'identité du journal par son nom, et sa maquette, c'est aussi une vitrine qui donne envie de connaître le contenu des pages intérieures. Elle témoigne du choix et de la hiérarchisation qu'une rédaction propose à partir des informations du jour. L'étude comparative des unes des quotidiens d'information est un exercice classique pour aborder l'actualité en classe.



[Les noms des journaux](http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/10) http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/10

Familier ou insolite, le nom d'une publication évoque souvent son contenu. Il entraîne aussi plus ou moins l'adhésion des publics. Accompagné parfois d'une maxime, le titre du journal peut interpeller les lecteurs sur les choix et la déontologie de la rédaction.

[Un kiosque dans la classe de maternelle](http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/14) http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/14

La presse est très présente à l'école maternelle. Le papier journal et les pages de magazines sont d'excellents matériaux pour confectionner des marionnettes, réaliser des collages... et contribuer à favoriser et développer l'habileté manuelle des tout-petits. Mais la presse est aussi un objet de lecture qui offre une multitude de signes. Elle permet l'acquisition de pré requis indispensables pour l'apprentissage de la lecture.

[Prendre contact avec le journal dès la maternelle](http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/16) http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/16

Journaux et revues du kiosque de la semaine de la Presse dans l'Ecole sont mis à la disposition des enfants des petites et moyennes sections. Il s'agit pour eux de prendre contact avec le journal : le manipuler et en reconnaître les écrits.

[Découvrir la presse régionale](http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/18) http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/18

La semaine de la Presse est l'occasion de découvrir ou d'avoir une connaissance plus large de la presse régionale française. C'est aussi un moyen de mieux connaître l'ensemble des titres de sa région et d'en comprendre la logique et les choix rédactionnels.

[Écrire clair, précis, concis](http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/20) http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/20

Les dépêches des agences de presse représentent des outils très utiles pour travailler en classe sur cette forme particulière d'écriture journalistique, basée sur la clarté, la précision et la concision cherchant à atteindre une efficacité maximale.

[Les sports à la Une](http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/20) http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/20

Certains résultats sportifs font parfois la Une des journaux quotidiens nationaux et régionaux, mais il existe aussi des quotidiens et des magazines entièrement consacrés au sport. Les jeunes comptent parmi les plus fidèles lecteurs des informations sportives. Ce goût pour le sport peut être une bonne entrée pour découvrir des spécificités la presse régionale et nationale le traitement réservé aux événements sportifs.

L'évaluation des élèves.

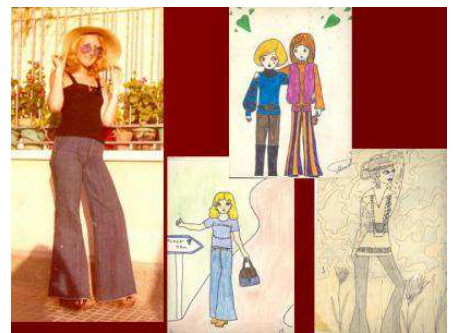
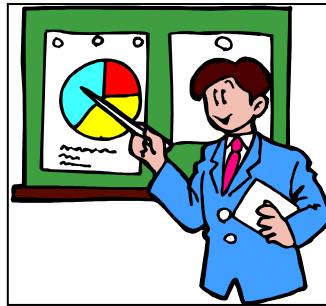
La fabrication d'un journal scolaire permet d'évaluer les élèves aussi bien dans le domaine de "La maîtrise de la langue" que dans le domaine du "Vivre ensemble". Elle permet aussi de valider de nombreuses compétences du B2i école.

EN RESUME :

LE CAHIER DES CHARGES

Quelles sont les questions qu'il faut se poser avec les élèves ?

- le nom du journal
- son format
- son public
- son contenu
- sa diffusion
- sa périodicité
- sa mise en page
- son impression
- le prix de vente (si on le vend)
- la gestion des abonnements (s'il y en a)
- la place de la publicité
- qui sera responsable du journal ?
- qui va décider du choix des textes ?
- le calendrier de la préparation (à rebours de la parution), les échéances à respecter.





LE CONTENU DU JOURNAL

Penser au sommaire

Prévoir une banque d'images

La page des brèves (petites infos très courtes de quelques lignes)

Les petites annonces (des élèves, des familles, des enseignants, de l'école, de la classe)

Les nouvelles de l'école (articles sur la vie de l'école, les projets, les actions)

Les infos de la classe (la vie de la classe, des comptes rendus)

Des enquêtes (dans l'école, dans le quartier, dans la ville, à la mairie)

Des interviews et des témoignages

Des dessins, des décorations, des photos

La page courrier des lecteurs

La page des poètes, la BD, le feuilleton...

Le dossier à suivre, le retour sur une actualité développée dans un précédent numéro

La page des partenaires (parents d'élèves, centre de loisirs, garderie)

La page de la cantine (menus) **et la page des recettes**



Les blagues, les devinettes, les mots croisés

La page des coloriages et des jeux

La page critique de livres, écriture de contes, autres productions écrites, artistiques

La page du sport,



de la mode,...

Extrait du dossier pédagogique de l'OCCE 94



L'OURS

On nomme l'ours du journal un cartouche dans lequel on note l'ensemble des données légales. Ce dernier est obligatoire.

Que doit-on noter dans l'ours ?

Le N° de publication

La coopérative qui édite le journal


La date de parution

Qui a fait ce journal : la classe ou les noms des enfants

Sur quel matériel a-t-il été fabriqué s'il s'agit d'un journal ayant utilisé l'informatique : l'ordinateur et le logiciel.

Qui imprime le journal (s'il s'agit d'un imprimeur son nom et son adresse sont obligatoires)

Le numéro de dépôt qui a été demandé à la Préfecture ainsi que la date de dépôt.



Le chemin de l'Ormeteau 137 bis, route de Mitry 93 600 AULNAY sous BOIS Tel : 01 43 83 71 76 Parutions bi-annuelles gratuites
N° 30 décembre 2011 Directeurs de la publication L'équipe enseignante élémentaire Monsieur Ignace, directeur.
Comité de rédaction Conseil des délégués des élèves Rédacteurs Les élèves, leurs classes et les enseignants
Imprimé gracieusement par la municipalité

Extrait du dossier pédagogique de



Bibliographie

- **Apprendre des et avec les médias**, Ed CLEMI – OCCE, Collection : Animation et éducation, 2004, 43p.
Des informations pratiques sur l'utilisation des médias en classe, qui précisent les enjeux et les responsabilités, sur les personnes et les adresses, les textes réglementaires indispensables et des conseils sur les outils nécessaires à l'enseignement de l'information en classe.
- **BESSAGUET J-M, Typographie et journal scolaire**, La Couronne : CDDP Charentes, 1991.
Un rapide historique, un lexique de la typographie, des conseils pour réaliser un journal scolaire.
- **BRESSY Damien, Un projet pour travailler l'image et les médias**, Ed Delagrave, 2008, 119p.
Présentation de réflexions et de remarques autour de cette question pédagogique, avec des pistes et des outils.
- **CERUTTLI Christine, Apprendre à lire la télé : pédagogie et formation outils et expériences**, Ed l'Harmattan, Collection Technologie de l'action sociale, 2006, 279p.
Cet ouvrage a pour objectif d'aider les enfants à se détacher de la télévision et de faire prendre conscience aux parents qu'un accompagnement parental est nécessaire mais également de montrer que la télévision peut être un outil de connaissance. De nombreux conseils sont formulés qui pourront être utiles également aux pédagogues pour amener les élèves à maîtriser les codes de la télévision.
- **CHARRIER Alain et GODOU Gérard, Journaux d'enfants**, Angoulême : ODCE Charente, 1990.
- **CHEVENEZ Odile, Faire son journal au lycée et au collège**, Paris : CFPJ et CLEMI, 1991.
- **DHAVRE Aline et SAVINO Josiane, Education aux médias et citoyenneté : l'utilisation de l'image d'information**, Ed CLEMI, Collection Les actes du CLEMI, 2000, 151p.
Réflexions et analyses de chercheurs en sciences de l'éducation, d'universitaires, de psychanalystes et de journalistes sur les rapports qu'entretiennent des enfants de classes primaires avec l'actualité et ses images diffusées par les médias.
- **L'Éducation aux médias : de la maternelle au lycée**, Ministère de l'Éducation Nationale. Direction de l'Enseignement Scolaire. SCEREN-CNDP, 2005.
Découverte de l'éducation aux médias grâce aux actions très diverses présentées dans cet ouvrage qui mettent l'accent sur les apports bénéfiques de cette éducation, tant dans les apprentissages scolaires que dans les échanges entre les différents acteurs de l'École et ses partenaires.
- **FAMERY Pascal et LEROY Philippe, Réaliser un journal d'information**, Ed Milan, 2007, 63p.
Les éléments de base pour concevoir, fabriquer et diffuser un journal. Le document montre comment former une équipe de rédaction, financer le journal ou organiser les contenus informationnels. Avec également des renseignements sur l'écriture journalistique, la mise en page et l'édition.
- **FRAU-MEIGS Divina (sociologue), Du bon usage des contenus et comportements à risque**, Ed Eres, novembre 2011, 240p. Socialisation des jeunes et éducation aux médias
- **FREINET Célestin, Le journal scolaire**, Ed. de l'Ecole Moderne, 1967, 122p.
- **KORCZAK Janus, La gazette scolaire**, Paris : CLEMI, 1989, 24p



LAFONT Michel, 50 activités pour créer un vrai journal, de la maternelle au collège, Ed CDDP Albi – CRDP Toulouse, Collection pédagogie 1^{er} degré, 1996.

Produire de l'écrit grâce au journal scolaire : la démarche proposée s'appuie en premier lieu sur un temps de sensibilisation, puis d'initiation. Vient progressivement l'analyse durant laquelle des élèves vont se bâtir des outils qu'ils pourront utiliser durant les périodes de production.

La Documentation par l'image n°181, mars 2010, Périodique.

Dossier destiné aux cycles 2 et 3, proposant 6 posters avec fiches d'exploitation : 1) L'information dans tous ses états : les médias qui nous entourent ; 2) La presse écrite de 1800 à nos jours : du crieur de journaux à Internet ; 3) À la une des journaux : des interprétations différentes pour un même événement ; 4) Les coulisses de l'information : le travail des journalistes ; 5) Le pouvoir de l'image et du son : sommes-nous manipulés ; 6) L'information dans le monde : une étonnante disparité.

La presse à l'école. Guide de l'utilisation des médias en classe : 50 fiches pratiques, Ed Victoires, 2009, 165 p.

Face à la multiplication des sources d'informations grâce à Internet, l'accélération de la transmission des nouvelles, l'éclatement des supports traditionnels, la remise en cause du rôle des journalistes, comment renouveler l'utilisation des médias à l'école ?

RANGER Patrice, Le journal scolaire, Ed. Crozon – Les éditions Buissonnières, 1998.

Ce document explique la démarche nécessaire à la création d'un journal d'école ou d'un journal d'établissement dans lequel plusieurs classes participent. Après un rappel des textes officiels et des motivations pour monter un tel projet, chaque étape de la conception du journal est détaillée. Un panel d'une vingtaine de journaux scolaires est proposé ainsi que plusieurs fiches pratiques (formulaire de dépôt légal, fiches d'évaluations, etc.).

SALLES Daniel, Editer un journal en classe, Ed CRDP Grenoble, Collection 1, 2, 3...séquences, 2002.

Comment éditer un journal scolaire au cycle central en sept séances : de la mise en place du projet, à la réalisation d'une interview en passant par la rédaction des articles et d'une mise en page (de la maquette à l'impression).

Diverses pistes sont également données pour mettre en ligne des articles de presse sur le web. Plusieurs journalistes professionnels sont interrogés sur leurs pratiques professionnelles.

SALLES Daniel, Des BD pour découvrir la presse : avec les Schtroumpfs et Lucky Luke,

Ed CRDP Poitou-Charentes, 2006.

Ouvrage pédagogique qui propose des activités pour découvrir le monde de la presse à partir de deux bandes dessinées : « Le schtroumpf reporter » et « Le Daily Star » avec Lucky Luke. Les fiches sont organisées selon sept thèmes : la fabrication, la distribution et la diffusion du journal, son identité, le métier de journaliste, presse et démocratie, la morale du métier, BD et photos de presse.

SPIRLET Jean-Pierre, La presse à l'école, de la maternelle à la 6^e, Ed CFPJ, Collection : Les guides du centre de formation et de perfectionnement des journalistes, 2000, 151p.

Aider les enseignants à utiliser la presse dans leur classe en faisant du journal un outil pédagogique. Des textes explicatifs et des travaux pratiques font découvrir la presse aux élèves : l'ossature du journal, la mise en page, l'organisation de la rédaction, l'écriture...



Sitographie : Liens

<http://www.clemi.org/fr/>

Le Site Internet du CLEMI et de son réseau : les nouvelles technologies au service de l'éducation à la citoyenneté / Michelle ELARDJA-PROUZEAU

Paru dans: 1254-3985 La Revue de l'Association EPI no 98, juin 2000

Description: p. 71-80

Résumé: Le CLEMI met à la disposition des enseignants des ressources et une initiation pour l'éducation aux médias en classe. La liste "JAILU", le journal "Des-Connexions" permettent aux élèves de débattre sur l'actualité. Des conseils pratiques et des exemples vécus visent à faciliter la réalisation de journaux scolaires. Le programme "Fax !" offre aux jeunes un lieu de débat international. Les partenariats entre la presse régionale et l'enseignement sont très fructueux.

<http://www.occe.coop/federation/>

<http://occe93.net/>

<http://www.icem-pedagogie-freinet.org>

<http://www-old.ac-orleans-tours.fr/ien45/montargis-ouest/spip.php?article100>

Vous y trouverez la présentation de mise en place d'un journal scolaire, avec la page d'exemple d'organisation et répartition des tâches au sein de sa classe ou école. (Format PDF) Vous trouverez également les modèles de présentation de journaux en Open Office (réalisés à partir d'Open Office DRAW 2.4) : Modèles 2 colonnes, 3 colonnes, 1ère page et autres.

<http://www.dglf.culture.gouv.fr/presse/definitions.htm> Glossaire des termes de la presse.

<http://www.ac-creteil.fr/id/94/c15/maitlang/journal.htm>

[Nouveaux programmes et journal scolaire](#)

[Le contenu d'un journal scolaire](#)

[Pourquoi réaliser un journal avec les nouvelles technologies ?](#)

[Comment réaliser un journal avec les nouvelles technologies ?](#)

[Journal scolaire et législation](#)

[Fiches pratiques](#)

<http://www.ac-creteil.fr/id/94/c15/maitlang/cjs.htm>

http://artic.ac-besancon.fr/animateurs_ia70/Pages/regles_typographiques.htm

Tableau de gestion du journal

Tableau des écrits de la classe du au

Noms	BD	Textes poétiques	Textes imaginaires	Textes réels	Comptes-rendus

Certaines classes ou écoles décident du contenu du journal en conseil de classe. Quel contenu, qui fait quoi, et pour quand. Le travail est planifié, distribué.

D'autres fonctionnent avec un comité de rédaction, dont le rôle est important, en particulier s'il s'agit d'un journal d'école.

Le comité de rédaction est composé de 2 élèves de chaque classe plus un adulte. Il est renouvelé par moitié pour chaque n° : sur les 2 enfants, 1 a participé au comité de rédaction du n° précédent, l'autre participera à celui du n° suivant. Cela permet une initiation et une continuité. Ce comité se réunit une fois par semaine pendant une heure.

Prévisions pour journal n°

Noms	BD	Textes poétiques	Textes imaginaires	Textes réels	Comptes-rendus	Jeux	Dessins