



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

# La Centrale de Marchés de l'Enseignement Catholique

Journée d'étude du 23 mars 2015

# Agenda

- **Définition de la Centrale de Marchés**
- **Sa mission**
- **Ses objectifs**
  - Economies d'échelle, Respect des marchés publics, Qualité, Contrôle des consommations
- **Son fonctionnement**
  - Choix d'un marché, construction d'un CSCh, échantillonnage, mise en œuvre des marchés
- **Ses partenaires**

# Une centrale de marchés

## Pour Qui ?

- Pour tous les PO Fondamental, secondaire, supérieur, PMS, promsoc et internats.
- Sur base volontaire



- Représentants de PO
- Directeurs d'établissements
- Membres du personnel (directeurs financiers économes, chefs d'atelier, secrétaires...)

## Quoi ?

Achat de fournitures & services :

- Photocopieurs
- Papier
- Gaz, électricité, mazout
- Fournitures de bureau, scolaires, de bricolage...
- Nettoyage
- Cantines
- Mobilier scolaire
- Matériel informatique
- ...

## Comment ?

- Acheter en utilisant la force du réseau

# Mission

- **Fournir aux PO un soutien dans la négociation et la gestion de contrats et de marchés et ce pour satisfaire à des besoins de fournitures et services.**
- **Les PO adhèrent sur base volontaire et participent aux marchés de leur choix.**
- **Aujourd'hui, 526 PO adhérents**
- **Une coordination des marchés sans qu'il y ait substitution dans la responsabilité finale d'achat – responsabilité des PO.**

# Objectifs

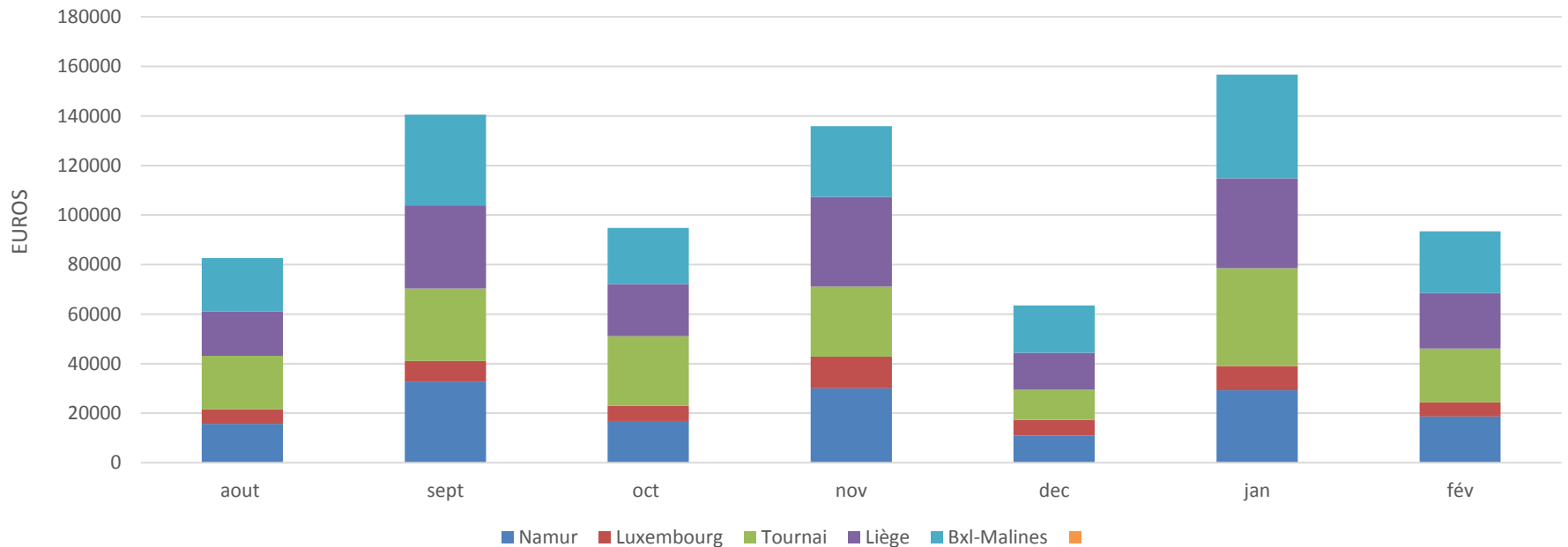
Objectifs	Résultats attendus	Conséquences
Economies d'échelle	Économies restent dans les écoles	Réaffectation vers d'autres types de dépenses
Respect des marchés publics	Diminution des coûts indirects	Commandes directes
Qualité	Meilleur rapport qualité/prix	Evaluation continue des fournisseurs
Contrôle des consommations	Benchmark entre établissements	Economies substantielles

# Objectif 1 : Economies d'échelle

	<b>Photocopieurs</b>	<b>Gaz</b>	<b>Electricité</b>	<b>Papier</b>
<b>CA annuel</b>	<b>3,500,000</b>	<b>1,320,000</b>	<b>1,350,000</b>	<b>1,300,000</b>
<b>Economies actuelles</b>	<b>1,180,000</b>	<b>450,000</b>	<b>201,000</b>	<b>286,000</b>
<b>Economies potentielles</b>	<b>1,600,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
<b>%</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>22</b>

# Exemple d'économie d'échelle: Papier

## Evolution du chiffre de vente



- 500 établissements commandent
- 30 et 50 nouveaux clients par mois

# Objectif 2 : Respect de la législation des MP

## ➤ **Depuis 1<sup>er</sup> juillet 2013**

- Les ASBL satisfaisant des besoins d'intérêt général et financées à plus de 50% par des subventions publiques doivent respecter les principes des marchés publics;
- Les PO de l'Enseignement catholique répondent aux deux conditions

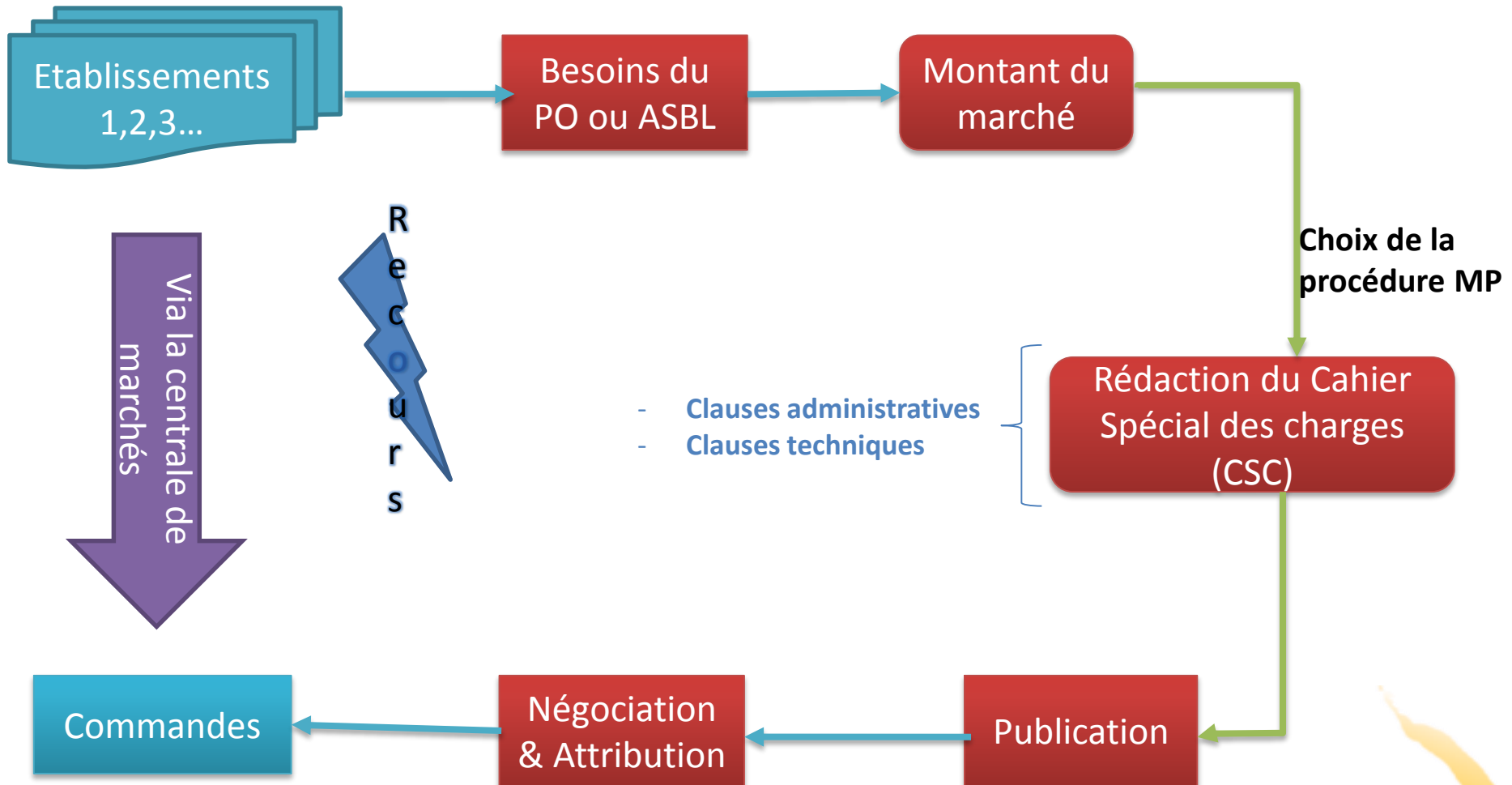
## ➤ **Les Pouvoirs organisateurs sont considérés comme pouvoirs adjudicateurs**

- Estimer les besoins d'achats/travaux à l'échelle du PO
- Construire les commandes (cahiers spéciaux de charges) à l'échelle du PO
- Concerne l'ensemble des achats (subventionnés ou non)

## ➤ **Obligation de respecter les principes des marchés publics**



# Objectif 2 : Simplification des tâches...



# Objectif 3 : La qualité et les services

- **Service Level Agreement qui inclut des délais d'intervention de 4h ou 6h en cas de panne des copieurs, des pénalités conséquentes en cas de non respect**
- **Disponibilité du parc de copieurs à 97%**
- **Tous les papiers sont FSC issus de sources légales et de forêts gérées durablement.**
- **La composition de la pâte à papier et la qualité finale du papier doit être constante pendant la durée du contrat**
- **Papier non blanchi au chlore (TCF: Totally Chlorine Free)**
- **Fournitures scolaires: éviter les colorants, les parfums, les solvants, fabrication sans PVC/sans phtalate, les vernis, les métaux lourds**
  - **Favoriser** les produits réutilisables, les produits à base d'eau, les produits lavables, la composition de matériaux recyclés, l'ergonomie, les labels, produits écologiques (öko-Test)

# Objectif 4 : Benchmark

- **Gestion et contrôle des consommations en fonction du nombre d'élèves, par niveau d'enseignement.**
  - ✓ Définition des « Best practices »
  - ✓ Mise à disposition de bases de données
  - ✓ Statistiques, analyse et soutien pour améliorer la gestion
    - Nombre de copies en fonction des politiques mises en place
    - Consommation en MWh par /m<sup>2</sup>
    - Fréquences et pratiques de nettoyage
  - ✓ ...

# Fonctionnement : le choix d'un marché

## Marchés priorisés

- Photocopieurs (Canon et Davin)
- Papier (Ricoh)
- Electricité (Lampiris)
- Gaz (Eni)
- Fournitures scolaires
- Mazout

- Assurances
- Sciences
- Vague 2 énergie
- Journaux de classe

## Marchés potentiels

- Livres scolaires
- Service de nettoyage
- Petits travaux
- Entretien de chaudières
- Mobilier scolaires (catalogues...)
- Restauration scolaire
- Matériel informatique
- Etc.

# Fonctionnement: construction d'un CSCh

- **Elaboration du CSCh après une bonne compréhension des besoins et du marché**
- **Principe: demander le juste service pour le juste prix = connaissance du marché.**
- **Si les demandes ne correspondent pas aux standards du marché, le prix proposé sera plus élevé. Chaque marché a ses propres standards.**
  - Délais de livraison – *(le papier 48h)*
  - Les prix fixes – *(l'électricité dépend du cours du pétrole, le papier de la pâte à papier ...)*
  - La formation des utilisateurs au moment de l'installation *(logiciel, copieurs)*
  - Le label écologique ou ISO ou...*(papier)*
  - La segmentation du marché*(ex. marché alimentaire : marché viande vs marché poisson – fournitures de bureau vs fournitures scolaires...)*
  - Spécificités *(électricité verte min 50%)*
  - La bonne fiche technique *(machines surdimensionnées)*

# Fonctionnement: échantillonnage

- **Marché papier : 4 écoles (IATA Namur, Sainte Julienne à Fléron, Collège Notre-Dame de la Tombe à Kain et Abbaye de Flône)**
  - Test des papiers A4 et A3 (le transport du papier, la blancheur, l'opacité, la qualité d'impression, la qualité de l'emballage)
- **Marché des fournitures scolaires : 3 lots seront testés le 2 avril au Collège Saint-Guibert à Gembloux – environ 180 articles à tester. Une procédure de test est en place par article. 15 écoles participent au groupe pilote pour définir les consommations, les besoins, les qualités...**

# Fonctionnement: mise en œuvre des marchés

- **Vérification que les conditions négociées soient mises en place par le fournisseur**
- **Formation des fournisseurs, par exemple les commerciaux de Canon et Davin ; mise en place des incentives 'vendeurs'.**
- **Communication ad hoc vers les écoles**
- **Mise à disposition d'un bon de commande et d'un système de commandes facile à utiliser**
- **Mise en place progressive d'un système de commande électronique**
- **Mise à disposition d'une plateforme unique Centrale de marchés**
- **Traçabilité des plaintes et suivi des problèmes d'exécution**

# Partenaires

## SeGEC

Et les différents services impliqués dans le fonctionnement de la Centrale

## Codiec

Sessions d'information  
Contact écoles

## Etablissements

Tests  
Pilotes  
Expertise  
Adhésion

## CMEC

2 Personnes



# Excellence ?

## Le marché

- Compréhension du marché avant la rédaction du Cahier Spécial des charges.
- Critères qualité et services aussi importants que le critère prix dans l'attribution
- Un acteur économique organisé, structuré et professionnel

## Les fournisseurs

- Formation des commerciaux
- Suivi des plaintes, traçabilité des lots
- Suivi des fournisseurs pendant l'exécution

## Les besoins

- Contrôle des volumes de consommation
- Compréhension de la demande des écoles
- Besoins spécifiques
- Participation active des acteurs concernés
- Utilisation des expertises présentes dans le réseau