

Sedef Liège

**Inspection Episcopale
Boulevard d'Avroy 17
4000 - Liège**

ENTITE - ORCE

Etre président...



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
LIÈGE | FONDAMENTAL

Mars 2019

Préface

Ce document s'adresse aux présidents d'entité / ORCE en service et aux futurs candidats à la présidence de l'entité / ORCE.

Souvent le président d'entité est également président de l'ORCE, mais l'un n'entraîne pas nécessairement l'autre.

Il a pour objectif de permettre aux présidents d'entité / ORCE de mieux cerner leurs responsabilités et les tâches qui y sont liées.

La collaboration du **secrétariat d'entité ou du centre de gestion** (s'ils existent) peut s'avérer précieuse notamment dans la rédaction des documents.

Ce document est à mettre en lien avec deux autres:

VADE-MECUM ORCE (source SEGEC)

<http://admin.segec.be/documents/5209.pdf>

CALENDRIER DES TACHES « DE – PO – CE – ORCE »

(source inspection épiscopale du SEDEF Liège)

<http://enseignement.catholique.be/segec/fileadmin/Documents2/Dioce seLI/Documents/Calendrier des taches respectives DE PO CE OR CE.pdf>

Rôle et tâches

Organiser, en temps utiles, la mise en présence des Pouvoirs Organisateurs, des Directions d'école dans le Conseil d'Entité et élargir la participation aux organisations syndicales au niveau de l'ORCE.

AU CONSEIL D'ENTITE

Promouvoir une politique d'entité réalisant le lien entre les prescrits légaux et la réalité de terrain, et, à ce titre, diriger et animer le conseil sur base du règlement d'ordre intérieur.

- ✓ Rédiger l'ordre du jour en concertation avec les Pouvoirs Organisateurs, les Directions d'école et le Secrétariat d'entité.
- ✓ S'assurer de la rédaction et de l'envoi des convocations ainsi que des procès-verbaux de réunions.
- ✓ S'acquitter de l'exécution des formalités administratives officielles dans les temps impartis.
- ✓ Réceptionner personnellement les candidatures des membres du personnel faisant valoir leur priorité entité.
- ✓ Faire procéder au classement des différents temporaires par le conseil d'entité et transmettre à l'ORCE la liste des engagements prévisibles dans le respect des priorités.
- ✓ Concerter l'organisation des différentes formules d'aide aux directions présentées au Conseil de Zone.
- ✓ Concerter l'utilisation des reliquats et des ½ temps maternels
- ✓ Répartir les reliquats et les mi-temps maternels après avis de l'ORCE.

Le cas échéant...

- ✓ Emettre un avis sur le cahier des charges de l'immersion.
- ✓ Concerter la programmation de l'immersion dans un établissement.
- ✓ Emettre un avis sur les demandes de réouverture, de restructuration d'écoles ou d'implantations ou l'ouverture de niveau(x) manquant(s).
- ✓ Concerter la programmation d'écoles ou d'implantations.
- ✓ Prévoir des concertations pédagogiques sur des sujets souhaités par des écoles de l'entité.
- ✓ Permettre la concertation sur l'organisation des cours de langue moderne.

- ✓ Organiser une réflexion sur la répartition des aides complémentaires.
- ✓ Procéder à des bilans, des évaluations, des études, des analyses, des prospections sur des sujets proposés par un ou plusieurs partenaires :
 - évolution des populations scolaires,
 - liens "fondamental – secondaire",
 - comptabilité,
 - encadrement différencié,
 - écoles en difficulté ou fragilisées,
 - marchés publics,
 - marchés collectifs,
 - gestion des frais scolaires,
 - organisation de l'aide administrative,
 - ...

A L'ORCE

Garantir la procédure de délibérations et de décisions impliquant les différentes composantes de l'ORCE, et, à ce titre, présider les débats, sur base du règlement d'ordre intérieur.

- ✓ Rédiger l'ordre du jour avec le Conseil d'Entité et les organisations syndicales.
- ✓ S'assurer de la rédaction et de l'envoi des convocations ainsi que des procès-verbaux de réunions.
- ✓ S'acquitter de l'exécution des formalités administratives officielles dans les temps impartis.
- ✓ Proposer une utilisation des reliquats.
- ✓ Décider des modalités et des formes de la concertation pédagogique en entité organisée par le Conseil d'Entité.

L'équipe d'Inspection épiscopale de Liège